

Regler for NetBank Erhverv

1. Djurslands Banks NetBank Erhverv

1.1. Regler for Djurslands Banks NetBank Erhverv gælder for både Djurslands Banks NetBank Erhverv - og Djurslands Banks MobilBank Erhverv. Det er dog ikke alle funktioner fra Djurslands Banks NetBank Erhverv, som er tilgængelige i MobilBank Erhverv. For en nærmere beskrivelse af de til enhver tid gældende funktioner i MobilBank Erhverv henvises til www.djurslandsbank.dk.

1.2. Bruger i Djurslands Banks NetBank Erhverv
For at kunne anvende Djurslands Banks NetBank Erhverv skal en person oprettes som bruger i NetBank Erhverv. Kunden indestår for, at brugeren har givet samtykke til at videregive de personoplysninger, som er nødvendige for at blive oprettet som bruger. Brugeren skal i forbindelse med 1. login bekræfte sit samtykke til, at navneoplysninger, herunder navn, adresse og CPR-nr., kan være oplyst til Djurslands Bank.

1.3. I Djurslands Banks NetBank Erhverv kan brugerne blandt andet

- se oplysninger om konti og depoter, herunder betalinger, betalingsaftaler og dokumenter (fx kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer, årsudskrifter og breve fra Djurslands Bank) i eArkiv.

- disponere på konti (også til udlandet), handle værdipapirer, indgå elektroniske aftaler, tilmelde/afmelde aftaler om faste overførsler og vælge papirudskrifter til og fra.

Aftale om tilslutning til Djurslands Banks NetBank Erhverv er underlagt Djurslands Banks Almindelige forretningsbetingelser, hvis disse ikke er fraveget i denne aftale.

1.4. Ibrugtagning
Når kunden underskriver Aftale om tilslutning til NetBank Erhverv, accepterer kunden samtidig, at Djurslands Bank sender elektroniske udskrifter (fx kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer og årsudskrifter) til Djurslands Banks NetBank Erhverv.

1.5. Personoplysninger efter betalingsloven
I det omfang der sker behandling af personoplysninger om kunden ved anvendelse af Djurslands Banks NetBank Erhverv - for eksempel ved personligt drevet virksomhed - sker behandlingen alene til formål, som er nødvendige for anvendelse af Djurslands Banks NetBank Erhverv. Det kan eksempelvis være gennemførelse af betalinger og udarbejdelse af betalingsoversigter med videre. Djurslands Bank indsamler de relevante personoplysninger fra kunden, forretninger, pengeinstitutter eller andre. Kunden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke til behandlingen af personoplysninger ved at kontakte banken. Ved tilbagekaldelse af samtykke vil adgangen til Djurslands Banks NetBank Erhverv ophøre. Kunden kan læse mere om, hvordan banken behandler personoplysninger i bankens persondatapolitik på www.djurslandsbank.dk.

2. Brug af Djurslands Banks NetBank Erhverv

2.1. Sikkerhedsløsning
Som sikkerhedsløsning i Djurslands Banks NetBank Erhverv anvender vi NemID/MitID erhverv til bank, der udbydes af Nets DanID A/S.

"Regler for NemID erhverv til bank" finder anvendelse, når brugeren benytter Djurslands Banks NetBank Erhverv med NemID. Reglerne kan altid findes på nemid.nu

2.2. Nets DanID sender

- En midlertidig NemID adgangskode *

- Et velkomstbrev med et NemID nøglekort.

Kuverterne med adgangskoden og nøglekortet er personlige og sendes til brugerens private adresse. Hvis kuverterne sendes til virksomhedens adresse, skal de udleveres uåbnet til brugeren. Har kuverterne været åbnet, når brugeren modtager dem, skal Djurslands Bank kontaktes.

* Adgangskoden kan modtages på SMS.

Brugeren har også mulighed for at anvende en nøgleviser eller en nøgleapp til generering af nøgler.

2.3. Brug af eksisterende NemID/MitID erhverv til bank
Hvis der allerede er udstedt NemID/MitID erhverv til bank til brugeren under kundens CVR-nr. via et andet pengeinstitut, kan det pågældende NemID/MitID erhverv til bank også bruges i Djurslands Banks NetBank Erhverv. Det er kundens/administrators ansvar at sikre, at det NemID/MitID erhverv til bank, der bruges til login i Djurslands Banks NetBank Erhverv, er udstedt til brugeren.

2.4. Efter oprettelse af Djurslands Banks NetBank Erhverv, kan brugere tilmelde sig MobilBank Erhverv i netbanken. I den forbindelse modtager brugeren en seks-cifret kode, som skal bruges til at logge på MobilBank Erhverv.

2.5. Fuldmagt

2.5.1. Kunden kan give brugere fuldmagt til at være administrator i Djurslands Banks NetBank Erhverv. Administrator kan bl.a.:

- Oprette nye brugere
- Tildele og ændre fuldmagter
- Tildele og ændre prokura
- Spærre og ophæve spærring af brugere
- Ophæve brugere
- Bestille nøglekort og midlertidig adgangskode til NemID

Administrators rettigheder fremgår af Administratoraftalen.

Er der ingen administrator, kan kunden på Djurslands Banks NetBank Erhverv fuldmagtsblanket skriftligt give brugere fuldmagt til at benytte Djurslands Banks NetBank Erhverv. Brugere kan få forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til kundens engagement med Djurslands Bank. Det fremgår af fuldmagten, hvilket engagement der er omfattet.

Brugere kan hverken ophæve konti og depoter, omfattet af fuldmagten, eller overføre disse til et andet pengeinstitut.

Der kan endvidere gives fuldmagt til brugeren til andre engagementer i Djurslands Bank. Engagementerne skal have tilknytning til kunden, eksempelvis som et datterselskab. Djurslands Bank forbeholder sig ret til at nægte oprettelsen af forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til engagementer, som banken ikke vurderer har den fornødne tilknytning til kunden.

Er kunden tilsluttet Djurslands Banks NetBank Erhverv, får brugeren adgang til en basisfunktion.

Brugeren har mulighed for elektronisk at tilmelde sig yderligere funktioner.

Djurslands Banks Hotline kan efter aftale med en bruger, og uden skriftlig accept fra kunden, i særlige tilfælde oprette forespørgselsfuldmagt til brug ved fejlsøgning i forbindelse med support.

2.5.2. Kunden

- Indestår for identiteten på personer, der bliver oprettet som brugere i Djurslands Banks NetBank Erhverv
- Forpligtes af enhver disposition, som brugere eller administratorer har foretaget.

2.5.3. Administratoraftalen og fuldmagter er gældende, indtil banken har modtaget skriftlig tilbagekaldelse.

2.5.4. Flere fuldmagter til samme kunde

- Har en bruger fuldmagt til både et CVR- eller CPR-nummer **og** et referencenummer, gælder disponeringsfuldmagten til referencenummeret.
- Har en bruger fuldmagt til både et CVR- eller CPR-nummer **og** en konto og/eller et depot, gælder disponeringsfuldmagten til kontoen og/eller depotet.
- Har en bruger fuldmagt til både et referencenummer **og** en konto og/eller et depot, gælder disponeringsfuldmagten til kontoen og/eller depotet.

2.6. Dispositioner

2.6.1. Kundens betalinger kan først betragtes som gennemført, når betalingerne har status "Gennemført". Faste overførsler og betalinger betales løbende til de terminer, som er angivet i forbindelse med de enkelte aftaler/betalinger.

Det fremgår af vinduet "Tidsfrister", hvornår en betaling:

- senest skal være bekræftet, for at den bliver gennemført samme dag.
- kan stoppes.

Information om gennemførelse af udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta fremgår af Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet, som findes på www.djurslandsbank.dk.

2.6.2. Djurslands Bank er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger fra konti, hvor der ikke er dækning for betalingsbeløbet, eller hvor der er registreret bemærkninger mv. Djurslands Bank kan ligeledes undlade at gennemføre betalinger på grund af mangelfulde oplysninger. Desuden er Djurslands Bank ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, hvis kunden eller en eventuel fuldmagtsgiver indleder rekonstruktionsbehandling, kommer under konkurs, indleder forhandling om gældssanering eller tvangsakkord, herunder frivillig akkord, eller afgår ved døden.

2.6.3. Ved visse overførsler og betalinger kan brugeren komme ud for, at skulle godkende en ekstra gang. Dette kan ske ved henvendelse fra banken eller ved at brugeren modtager en sms-kode. Hvis brugeren modtager en sms-kode, skal denne indtastes i Djurslands Banks NetBank Erhverv for at godkende transaktionen.

Vi benytter det mobilnummer, der er registreret i Djurslands Banks NetBank Erhverv. Brugeren er selv ansvarlig for at opdatere dette, hvis der sker ændringer.

3. Elektroniske fakturaer

Kunden giver med sin underskrift på Aftale om tilslutning til Djurslands Banks NetBank Erhverv brugeren fuldmagt til, på kundens vegne, at fravælge at modtage papirbaserede fakturaer/indbetalingskort og i stedet modtage disse elektronisk i Djurslands Banks NetBank Erhverv.

Brugeren kan altid udskrive en kopi af et elektronisk indbetalingskort og den eventuelt tilhørende faktura.

4. eArkiv

Adgang til eArkiv

Alle kundens brugere har som udgangspunkt adgang til eArkiv, hvor både historiske og fremtidige dokumenter er gemt. Brugeren har også mulighed for at til- og fravælge papirudskrifter. Kunden er fortsat forpligtet til at kontrollere disse.

I Djurslands Banks NetBank Erhverv dokumenteres det ikke, hvilken bruger der har "åbnet" den elektroniske post. Djurslands Bank kan mod betaling finde dokumentation ved forespørgsel.

5. Informationer fra Djurslands Banks NetBank Erhverv

Informationer, der forefindes i Djurslands Banks NetBank Erhverv, er til kundens eget brug og må hverken helt eller delvist videregives eller viderebringes. Kunden er dog berettiget til at gøre brug af en udbyder af en betalingsinitieringstjeneste eller en kontooplysningstjeneste og i den forbindelse videregive informationer til sådanne, som er påkrævet for at kunne anvende tjenesten.

6. Ændringer af funktioner

Foretager Djurslands Bank generelle ændringer, der medfører væsentlige indskrænkninger i de funktioner, som Djurslands Banks NetBank Erhverv kan anvendes til, skal dette varsles mindst 1 måned før ikrafttrædelse, enten skriftligt over for kunden eller ved annoncering i dagspressen eller på www.djurslandsbank.dk.

Djurslands Bank ændrer i reglerne for funktionerne i Djurslands Banks NetBank Erhverv uden varsel, hvis ændringerne ikke er en ulempe for kunden.

7. Ansvar for brug af konti

7.1. Ansvar for brug af erhvervskonti

Djurslands Bank hæfter ikke for tab på erhvervskonti, som er opstået ved misbrug af Djurslands Banks NetBank Erhverv eller ved en brugers fejlagtige anvendelse af funktionerne i Djurslands Banks NetBank Erhverv.

Tilknytning af erhvervskonti i Djurslands Banks NetBank Erhverv sker på eget ansvar. Risikoen kan kunden eventuelt selv dække ved at tegne en forsikring.

Private konti, som anvendes til erhverv, anses for erhvervskonti og er derfor omfattet af ansvar for erhvervskonti.

Lider Djurslands Bank tab som følge af uberettiget anvendelse af erhvervskonti i Djurslands Banks NetBank Erhverv, hæfter kunden for det.

7.2. Ansvar for brug af private konti

Ansvar for uberettiget anvendelse af private konti i Djurslands Banks NetBank Erhverv følger reglerne i betalingsloven.

Kunden hæfter med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af Djurslands Banks NetBank Erhverv, når der har været anvendt en personlig sikkerhedsløsning.

Kunden hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af Djurslands Banks NetBank Erhverv, hvis Djurslands Bank godtgør, at den personlige sikkerhedsløsning har været anvendt, og:

- kunden har undladt at underrette Djurslands Bank snarest muligt efter at have fået kendskab til, at den personlige sikkerhedsløsning er bortkommet eller kommet til den uberettigedes kendskab, eller

- kundens bruger med forsæt har oplyst detaljerne for den personlige sikkerhedsløsning til den, der har anvendt

Djurslands Banks NetBank Erhverv uberettiget uden at kundens bruger indså eller burde indse, at der var risiko for misbrug, eller

- kundens bruger ved groft uforsvarlig adfærd har muligjort den uberettigede anvendelse.

Kunden hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af Djurslands Banks NetBank Erhverv, hvis Djurslands Bank godtgør, at den personlige sikkerhedsløsning har været anvendt, og kundens bruger med forsæt har oplyst detaljerne for den personlige sikkerhedsløsning til den, der har anvendt Djurslands Banks NetBank Erhverv uberettiget under omstændigheder, hvor kunden/brugeren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Kunden hæfter også uden beløbsbegrænsning for tab, hvis kunden/brugeren har handlet svigagtigt, med forsæt har undladt at opfylde aftalte forpligtelser til at beskytte den personlige sikkerhedsløsning, eller har undladt at spærre Djurslands Banks NetBank Erhverv.

Kunden hæfter ikke for uberettiget anvendelse af Djurslands Banks NetBank Erhverv, der finder sted, efter at Djurslands Bank har fået besked om,

- at den personlige sikkerhedsløsning er bortkommet, eller
- en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsløsning, eller
- kunden/brugeren af andre grunde ønsker Djurslands Banks NetBank Erhverv spærret.

Herudover hæfter kunden ikke for uberettiget anvendelse af Djurslands Banks NetBank Erhverv, når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af bankens ansatte, agenter eller filialer eller en enhed, hvortil bankens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet.

Herudover hæfter kunden ikke, hvis tabet, tyveriet, eller den uberettigede tilegnelse af den personlige sikkerhedsløsning ikke kunne opdages af kunden/brugeren forud for den uberettigede anvendelse.

Djurslands Bank hæfter i overensstemmelse med betalingsloven for kundens tab, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af Djurslands Banks NetBank Erhverv.

Djurslands Bank hæfter tillige i overensstemmelse med betalingsloven, hvis kunden lider tab som følge af en uberettiget anvendelse, hvor Djurslands Bank ikke kræver brug af den personlige sikkerhedsløsning, medmindre kunden/brugeren har handlet svigagtigt.

Kunden hæfter kun for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af Djurslands Banks NetBank Erhverv, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført i Djurslands Bank.

Snarest muligt efter at kunden er blevet opmærksom på den uberettigede anvendelse eller en fejlbehæftet betalingstransaktion, skal kunden sende sin indsigelse om den uberettigede anvendelse, sin mistanke herom, eller den fejlbehæftede betalingstransaktion til Djurslands Bank. Dette gælder også, såfremt den uberettigede anvendelse er sket i forbindelse med brug af en betalingsinitieringstjeneste. Når der er gået 13 måneder efter debitering af den uberettigede eller fejlbehæftede betalingstransaktion, kan kunden under ingen omstændigheder gøre indsigelse.

Djurslands Bank vurderer kundens indsigelse, og i mellemtiden indsætter banken normalt beløbet, som indsigelsen vedrører, midlertidigt på kundens konto. Er der ikke tale om en andens uberettiget brug af Djurslands Banks NetBank Erhverv eller en fejlbehæftet betalingstransaktion, hæver banken beløbet igen på kundens konto. Djurslands Bank kan kræve renter i henhold til rentesatsen for kontoen i den periode, beløbet midlertidigt har været indsat på kundens konto.

Når Djurslands Bank vurderer, om kunden har været opmærksom på den uberettigede anvendelse eller fejlbehæftede betalingstransaktion, kan banken tage hensyn til, at banken sender månedlige kontoudskrifter til kundens

eArkiv, samt at posteringer fremgår af Djurslands Banks NetBank Erhverv.

Kunden kan læse mere om, hvordan kunden gør indsigelse på www.djurslandsbank.dk.

8. Djurslands Banks ansvar

Djurslands Bank er ikke ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af data eller programmer, uanset skaden skyldes en defekt ved Djurslands Banks NetBank Erhverv.

9. Spærring

9.1. Ved mistanke om misbrug af adgangen til Djurslands Banks NetBank Erhverv skal kunden, administrator eller bruger straks spærre adgangen til Djurslands Banks NetBank Erhverv.

Der er flere muligheder for at spærre for adgangen til Djurslands Banks NetBank Erhverv:

- I Djurslands Banks NetBank Erhvervs åbningstid kan kunden, administratoren eller brugeren spærre for kunde og/eller bruger direkte i Djurslands Banks NetBank Erhverv.

- Kunden, administratoren eller brugeren kan spærre for kunde og/eller bruger ved at kontakte Hotline i åbningstiden på telefon 86 30 38 88.

- Via Spærreservice. Spærreservice kan kontaktes på telefon 75 94 50 93, som holder åbent 24 timer i døgnet. Ved tekniske spørgsmål kontaktes Hotline.

Spærring af NemID/MitID kan foretages hos:

- Djurslands Banks Hotline

- Via spærreservice

9.2. Bekræftelse af spærring
Ved alle spæringsformer modtager kunden eller brugeren en skriftlig bekræftelse på spærringen.

9.3. Ophævelse af spærring for bruger
Er spærring sket på kundens eller brugerens foranledning, kan spærringen ophæves:

- Af administrator

- Eller ved indsendelse af blanketten, der følger med bekræftelse på spærringen.

Er spærring foretaget af administrator i Djurslands Banks NetBank Erhverv, er det administrator, der skal ophæve spærringen.

Bemærk, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spærringer.

9.4. Ophævelse af spærring for kunde
Spærring kan alene ophæves af Djurslands Bank efter modtagelse af blanketten, der følger med bekræftelse på spærringen.

Bemærk, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spærringer.

9.5. Djurslands Banks ret til at spærre kunde- og/eller bruger
Ved mistanke om misbrug af Djurslands Banks NetBank Erhverv kan Djurslands Bank spærre kunde og/eller bruger. I disse tilfælde er det alene banken, der kan ophæve spærringen.

Bemærk, at Spærreservice ikke kan ophæve spærringer.

10. Misligholdelse og ophør

Kunden kan opsigte Aftale om tilslutning til Djurslands Banks NetBank Erhverv skriftligt uden varsel.

Djurslands Bank kan opsigte Aftale om tilslutning til Djurslands Banks NetBank Erhverv skriftligt med 2 måneders varsel. Men

Djurslands Bank kan opsigse aftalen uden varsel, hvis kunden misligholder disse Regler for Djurslands Banks NetBank Erhverv eller sit engagement med Djurslands Bank i øvrigt.

Vi tilbagebetaler forudbetalt abonnement for Djurslands Banks NetBank Erhverv, men ikke for påbegyndt måned.

11. Klager

Hvis kunden finder anledning til at klage over banken, skal henvendelse ske til Djurslands Banks klageansvarlige. Nærmere information fremgår af bankens forretningsbetingelser.

12. Cookies

Djurslands Bank bruger cookies og lignende teknologier i vores elektroniske selvbetjeningsfunktioner. Det gør vi af både tekniske og statistiske årsager.

Hvis brugeren blokerer for brug af cookies i sin browser, er det ikke muligt at logge på Djurslands Banks NetBank Erhverv.

I Djurslands Banks NetBank Erhverv måler vi anonymt statistik, så vi kan gøre vores selvbetjeningsløsninger bedre. Læs mere om Djurslands Banks brug af cookies og lignende teknologier, og hvordan du sletter dem på djurslandsbank.dk.

13. Investering

13.1. Handel med værdipapirer

Brugere, der ikke kan gennemføre betalinger alene, kan gennemføre handel med værdipapirer alene, hvis brugeren har fuldmagt til at handle værdipapirer.

Handel med værdipapirer i Djurslands Banks NetBank Erhverv sker i henhold til Djurslands Banks regler for handel med værdipapirer som findes på www.djurslandsbank.dk. Kunden modtager altid fondsnotaer på handler, som brugeren har foretaget.

I Djurslands Banks NetBank Erhverv kan brugerne se de handelstyper, som Djurslands Bank tilbyder. Djurslands Bank forbeholder sig ret til uden varsel at ændre udbuddet af handelstyper.

Accepterer brugeren elektronisk "Regler for børshandelsadgang", opfordrer vi kunden til at følge markedet og børsordrerne tæt.

Brugeren skal være opmærksom på, at det ikke er tilladt at påvirke strakshandelskursen ved selv at lægge modsatrettede ordrer ud på det marked, hvor brugeren ønsker at købe eller sælge værdipapirer. En sådan adfærd udgør kursmanipulation, hvilket er en overtrædelse af værdipapirhandelsloven. Kursmanipulation straffes med bøde eller fængsel.

Depotejers adgang til at handle forskellige værdipapirer gælder også for brugeren.

Handel med værdipapirer kan medføre kursrisiko for depotejer.

Via de depoter, der er omfattet af brugerens fuldmagt, kan brugeren:

- Sælge de værdipapirer, der er i depoterne.
- Købe de værdipapirer, som depotejer har handelsadgang til.

Brugeren vil ikke modtage rådgivning ved handel med værdipapirer.

13.1.1. Handelsbegrænsning

I Djurslands Banks NetBank Erhverv kan der - medmindre andet aftales - afgives købs- og salgs-

ordrer på aktier op til en kursværdi på 500.000 kr. pr. aktiehandel eller 500.000 kr. pr. obligationshandel. Men summen af afgivne ordrer og uafviklede handler kan ikke overstige 4.000.000 kr. for det enkelte kundeforhold - medmindre andet aftales. Med uafviklede handler menes handler, som endnu ikke er endeligt bogført. Endelig bogføring sker på valørdagen, som typisk er 2 bankdage efter handelsdagen.

13.2. Børsinformation

Der er som standard adgang til kurslister med forsinkede kurser fra NASDAQ OMX, Den nordiske børs, København. Der er endvidere mulighed for, at brugeren elektronisk kan acceptere regler, der giver adgang til at se:

- realtidsopdaterede kurser
- finansielle nyheder
- udenlandske børskurser (forsinkede).

Det er ikke tilladt at videregive eller på anden måde misbruge børsinformationerne.

Når brugeren accepterer regler om modtagelse af finansielle nyheder og udenlandske børskurser, videreformidler Djurslands Bank informationerne uredigeret til brugeren.

14. Definitioner

14.1. Kundennummer

En kunde, der tilsluttes Djurslands Banks NetBank Erhverv, får et kundennummer. Kundennummeret fremgår bl.a. af Aftale om tilslutning til Djurslands Banks NetBank Erhverv.

14.2. Brugernummer

Enhver bruger i Djurslands Banks NetBank Erhverv får tildelt sit eget personlige brugernummer, der kan bestå af bogstaver eller tal.

14.3. Administrator

Den eller de af kundens brugere, der har rettighed til nuværende og fremtidige administratorfunktioner, jf. Administratortaftalen.

14.4. Midlertidig adgangskode

Brugeren modtager fra Nets DanId en midlertidig adgangskode, som skal ændres første gang brugeren logger på.

14.5. Nøglekort

Et nøglekort er et kort med engangskoder.

14.6. Nøgleviser

En nøgleviser er en elektronisk udgave af nøglekortet. Nøgleviseren er et supplement til nøglekortet.

14.7. Nøgleapp

NemID Nøgleapp er en app, som brugeren kan installere på en mobil enhed (fx smartphone eller tablet) og bruge som nøgle i stedet for nøglekortet eller nøgleviseren.

14.8. Referencenummer

Fuldmagter til Djurslands Banks NetBank Erhverv kan udstedes til konti, depoter og referencenumre. Et referencenummer indeholder ofte en række konti og depoter. Har en bruger fuldmagt til et referencenummer, har brugeren dermed automatisk fuldmagt til alle referencenummerets konti og depoter. Dette gælder også for konti og depoter, der bliver oprettet under et referencenummer efter at fuldmagten er udstedt.

14.9. Elektroniske aftaler

Brugeren kan på kundens vegne elektronisk indgå aftaler. Af reglerne fremgår, hvilke forpligtelser brugeren kan påtage sig på kundens vegne.

Gældende fra 16. august 2021