

Regler for Djurslands Banks e-Bank - privat

Djurslands Banks e-Bank er en fællesbetegnelse for de elektroniske selvbetjeningsfunktioner Djurslands Bank tilbyder fx Djurslands Banks NetBank og Djurslands Banks MobilBank.

Reglerne for Djurslands Banks e-Bank er fælles for alle Djurslands Banks elektroniske selvbetjeningsfunktioner (herefter benævnt funktioner), og suppleres af særregler for de enkelte funktioner, hvor der er afvigelser fra reglerne for Djurslands Banks e-Bank. Reglerne for Djurslands Banks e-Bank og særreglerne for de enkelte funktioner supplerer Djurslands Banks Almindelige forretningsbetingelser.

1. Generelt

Vejledninger til og oplysning om tekniske forudsætninger for anvendelse af funktionerne i Djurslands Banks e-Bank finder du sammen med driftsinformation på www.djurslandsbank.dk.

2. Tilmelding

Du kan tilmelde dig en eller flere funktioner i Djurslands Banks e-Bank på www.djurslandsbank.dk, i Djurslands Banks NetBank eller ved at kontakte din Djurslands Bank-afdeling.

Afhængig af hvilken funktion du tilmelder dig, kan du bruge funktionen straks efter tilmeldingen, eller når du får besked fra Djurslands Bank.

Første gang du anvender en funktion i Djurslands Banks e-Bank, skal du elektronisk acceptere reglerne for Djurslands Banks e-Bank og/eller særreglerne for funktionen.

Er du under 18 år, kan du kun få begrænset adgang til funktionerne i Djurslands Banks e-Bank.

3. Cookies

Djurslands Bank bruger cookies og lignende teknologier i vores elektroniske selvbetjeningsfunktioner. Det gør vi af både tekniske og statistiske årsager.

Hvis du blokerer for brug af cookies i din browser, er det ikke muligt at logge på Djurslands Banks NetBank.

I både Djurslands Banks NetBank og Djurslands Banks MobilBank måler vi anonymt statistik, så vi kan gøre vores selvbetjeningsløsninger bedre. Læs mere om Djurslands Banks brug af cookies, og hvordan du sletter dem på djurslandsbank.dk

4. Kreditvurdering

Om du får adgang til funktionerne i Djurslands Banks e-Bank, afhænger af en individuel kreditvurdering af dit engagement med Djurslands Bank. Djurslands Bank er ikke forpligtet til at give dig adgang til funktionerne i Djurslands Banks e-Bank, ligesom Djurslands Bank kan vælge kun at tilbyde dig enkelte funktioner eller dele heraf.

5. Fuldmagt

Fuldmagt skal oprettes på fuldmagtsblanketter til Djurslands Banks e-Bank og er gældende indtil den skriftligt tilbagekaldes over for Djurslands Bank.

Du kan give skriftlig fuldmagt til, at en anden person får adgang til dit engagement i Djurslands Bank eller dele heraf. Personen skal være kunde i Djurslands Bank og tilmeldt Djurslands Banks e-Bank.

Når du er tilmeldt Djurslands Banks e-Bank kan du også ved fuldmagt få adgang til andre personers engagementer eller dele heraf.

Du kan give og få skriftlig fuldmagt til fællesengagementer eller dele heraf, hvis du er medejer af engagementet, og alle medejere af engagementet underskriver fuldmagtsblanketten til Djurslands Banks e-Bank.

Er du under 18 år, kan du ikke få fuldmagt til andre personers engagementer, men du kan få adgang til at bruge enkelte funktioner i Djurslands Banks e-Bank.

Vi sletter fuldmagtshavers adgang til engagementer med personen under 18 år på fuldmagtsgivers 18 års fødselsdag.

Dispositioner, foretaget af en fuldmagtshaver er forpligtende, som hvis dispositionen var foretaget af fuldmagtsgiver selv. Bemyndigelsen mellem fuldmagtsgiver og fuldmagtshaver vedkommer ikke Djurslands Bank.

Fuldmagtshaver har som udgangspunkt adgang til samme funktioner som fuldmagtsgiver, dog vil enkelte funktioner ikke være tilgængelige for fuldmagtshaver.

Har du givet en anden fuldmagt til dit engagement/konti eller depoter har personen også adgang til eArkiv, hvori både historiske og fremtidige dokumenter er gemt. Personen har også mulighed for at til- og fravælge papirudskrifter på samme måde som du selv har.

6. Personlig sikkerhedsløsning

Visse funktioner i Djurslands Banks e-Bank kræver, at du anvender en personlig sikkerhedsløsning.

Som udgangspunkt anvendes NemID, der udbydes af Nets DanID A/S.

Har du ikke allerede NemID, vil du få NemID, der skal anvendes som Djurslands Banks sikkerhedsløsning, i forbindelse med tilmelding til visse funktioner i Djurslands Banks e-Bank.

Reglerne for NemID afsnit 1-3 er en del af reglerne for anvendelse af Djurslands Banks e-Bank. Du kan altid se de gældende regler for NemID på nemid.nu, ligesom afsnit 1-3 af NemID reglerne fremgår nedenfor.

Oplys du dit mobiltelefonnummer i forbindelse med tilmelding til eller brugen af funktionerne i Djurslands Banks e-Bank, gemmer Djurslands Bank dit mobiltelefonnummer til administrative formål, og Djurslands Bank videregiver mobiltelefonnummeret til Nets DanID A/S, som administrerer NemID.

Får du nyt mobiltelefonnummer, skal du selv ændre dit mobiltelefonnummer i Djurslands Banks NetBank og Nets DanID A/S hjemmeside nemid.nu.

Hvis du efterfølgende vil anvende NemID til Digital Signatur eller ønsker support til denne funktion, skal du kontakte Nets DanID A/S via hjemmesiden nemid.nu eller Borgerservice i din kommune.

Hvis du til en funktion skal bruge en anden type personlig sikkerhedsløsning, vil det fremgå af særreglerne for funktionen.

7. Disponering over dit engagement

I Djurslands Banks e-Bank har du adgang til dit nuværende og fremtidige engagement i Djurslands Bank.

Som udgangspunkt kan du se hele dit engagement, og du kan disponere over dit engagement med Djurslands Bank på samme måde, som hvis du på anden måde henvender dig til Djurslands Bank. Djurslands Bank kan dog have valgt kun at give dig en begrænset adgang.

Er du under 18 år, kan du kun se konti i dit navn og disponere på konti, hvor der står penge som du selv har tjent, medmindre din værge eller dine værger skriftligt har accepteret, at du kan disponere over andre konti.

På dele af dit engagement kan der være dispositionsbegrænsninger.

Ved brug af Djurslands Banks e-Bank kan du gennemføre betalinger for samlet 200.000 kr. pr. døgn til tredjemand, uanset om betalingerne gennemføres fra dine egne konti eller konti, du har fuldmagt til.

Er du under 18 år, kan du gennemføre betalinger for samlet 15.000 kr. pr. døgn fra dine egne konti.

Ved visse overførsler og betalinger kan du komme ud for, at du skal godkende en ekstra gang. Dette kan ske ved henvendelse

fra banken eller ved at du modtager en sms-kode. Hvis du modtager en sms-kode, skal denne indtastes i NetBank for at gennemføre transaktionen.

Har du registreret et mobiltelefonnummer i banken, vil det være det mobiltelefonnummer, vi benytter. Du kan se mobiltelefonnummeret i NetBank. Hvis dit mobiltelefonnummer ændres, er du selv ansvarlig for at opdatere dette i NetBank.

Er der andre begrænsninger i anvendelse af de enkelte funktioner, fremgår begrænsningerne af særreglerne for funktionen.

8. Elektronisk underskrift på aftaler

Dit NemID er din elektroniske underskrift, og den er juridisk bindende på samme måde, som når du skriver under på en fysisk aftale. Dit NemID er derfor personligt og må ikke bruges af andre.

Der kan være en tidsfrist for, hvornår en aftale skal være underskrevet i NetBank. Har du ikke skrevet aftalen under inden denne dato, vil aftalen ikke længere være tilgængelig i eArkiv.

Elektronisk underskrevne aftaler bliver arkiveret i dit eArkiv.

9. Dækningsforbehold

Djurslands Bank er ikke forpligtet til at gennemføre dine betalinger fra konti, hvor der ikke er dækning for betalingsbeløbet.

Djurslands Bank kan afvise at modtage betalingsordrer fra dig, hvis der ikke er dækning på kontoen, hvor betalingen skal gennemføres fra.

10. Support

Djurslands Banks Hotline er bemandet med medarbejdere, der kan vejlede dig i og besvare dine spørgsmål om brugen af funktionerne i Djurslands Banks e-Bank.

Du kan kontakte Djurslands Banks Hotline på telefonnummer 86 30 38 88 eller du kan sende en mail til ebankhotline@djurslandsbank.dk.

Åbningstiderne for Djurslands Banks Hotline finder du på www.djurslandsbank.dk.

11. Spærring

Du er forpligtet til straks at spærre funktionerne i Djurslands Banks e-Bank, hvis du får mistanke om eller kendskab til misbrug og mulighed for eller forsøg på misbrug af funktionerne i Djurslands Banks e-Bank.

Du kan altid spærre funktionerne i Djurslands Banks e-Bank ved at kontakte en af bankens afdelinger eller Djurslands Banks Hotline. Se andre muligheder for at spærre i særreglerne for den eller de funktioner, du vil spærre.

Du kan ikke få en spærring ophævet af Djurslands Banks Hotline. For at få ophævet en spærring skal du kontakte din Djurslands Bank-afdeling.

Du skal være opmærksom på, at spærring af funktionerne i Djurslands Banks e-Bank ikke samtidig spærre dit NemID. Du kan se en vejledning om spærring af NemID på nemid.nu.

12. Ansvar for private konti

Ansvar for uberettiget brug af Djurslands Banks e-Bank følger reglerne i lov om betalingstjenester. Er du under 18 år, følger ansvar for uberettiget brug endvidere reglerne om umyndiges erstatningsansvar i værgemålsloven.

Du har en selvrisiko på op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af din adgang til funktionerne i Djurslands Banks e-Bank, når der har været anvendt en personlig sikkerhedsløsning.

Du hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af funktionerne i Djurslands Banks e-Bank, hvis Djurslands Bank godtgør, at en personlig sikkerhedsløsning har været anvendt, og du

- har undladt at underrette Djurslands Bank snarest efter at have fået kendskab til, at en personlig sikkerhedsløsning er bortkommet eller kommet til den uberettigedes kendskab

- har oplyst detaljerne for en personlig sikkerhedsløsning til den, der har brugt funktionen uberettiget, eller

- ved groft uforvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede brug.

Du hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede brug af Djurslands Banks e-Bank, når en personlig sikkerhedsløsning har været anvendt, og du har oplyst detaljerne om din personlige sikkerhedsløsning til den, der har brugt funktionen uberettiget under omstændigheder, hvor du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du hæfter også uden beløbsbegrænsning for tab, hvis du har handlet svigagtigt, med forsæt har undladt at opfylde din forpligtelse til at beskytte din personlige sikkerhedsløsning, eller hvis du har undladt at spærre funktionerne i Djurslands Banks e-Bank.

Snarest muligt efter, at du er blevet opmærksom eller burde være opmærksom på det uberettigede brug, skal du sende din indsigelse om det uberettigede brug eller din mistanke herom til Djurslands Bank. 13 måneder efter det uberettigede brug, kan du under ingen omstændigheder gøre indsigelse.

Djurslands Bank vurderer din indsigelse, og i mellemtiden indsætter vi normalt beløbet, som indsigelsen vedrører, midlertidigt på din konto. Er der ikke tale om en andens uberettigede brug af Djurslands Banks e-Bank, hæver vi beløbet igen på din konto. Djurslands Bank kan kræve renter i henhold til rentesatsen for kontoen i den periode, beløbet midlertidigt har været indsat på din konto.

Når Djurslands Bank vurderer, om du burde have været opmærksom på den uberettigede brug, tager vi hensyn til, at banken sender månedlige kontoudskrifter til dit eArkiv, og at du har adgang til posteringer i Djurslands Banks e-Bank.

Du hæfter kun for tab som følge af andres uberettigede brug af Djurslands Banks e-Bank, hvor transaktionen er korrekt registreret og bogført i Djurslands Bank.

Du er ikke ansvarlig for uberettiget brug af Djurslands Banks e-Bank, der finder sted efter, at du har spærret funktionen eller funktionerne i Djurslands Banks e-Bank.

Djurslands Bank hæfter i overensstemmelse med betalingstjenesteloven for dit tab, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af Djurslands Banks e-Bank.

13. Ansvar for erhvervskonti

Djurslands Bank hæfter ikke for tab på erhvervskonti, som er opstået ved misbrug af Djurslands Banks e-Bank eller ved fejlagtig anvendelse af funktionerne i Djurslands Banks e-Bank.

Tilknytning af erhvervskonti i Djurslands Banks e-Bank sker på eget ansvar. Risikoen kan eventuelt afdækkes ved, at tegne en forsikring.

Privatkonti som anvendes til erhverv anses for erhvervskonti og er derfor omfattet af ansvar for erhvervskonti.

Lider Djurslands Bank tab som følge af uberettiget anvendelse af erhvervskonti i Djurslands Banks e-Bank, hæfter kontohaver for det.

14. Ændring af reglerne

Djurslands Bank ændrer i reglerne for funktionerne i Djurslands Banks e-Bank uden varsel, hvis ændringerne ikke er en ulempe for dig.

I øvrige tilfælde ændrer Djurslands Bank reglerne for funktionerne i Djurslands Banks e-Bank med to måneders varsel på www.djurslandsbank.dk, medmindre der er tale om ændringer af sikkerhedsmæssige årsager og ændringer i beløbsgrænserne for betalinger pr. døgn, der træder i kraft uden varsel.

Ved ændring af reglerne vil disse anses for vedtaget, medmindre du inden ændringen træder i kraft, har meddelt Djurslands Bank, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler. Hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen ophøre på det tidspunkt, hvor de nye regler træder i kraft.

Du vil modtage besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk, eksempelvis i dit eArkiv.

Du kan blive bedt om, at acceptere de ændrede regler ved login eller første gang du bruger funktionen, efter ændringen er trådt i kraft.

Du kan altid skriftligt afmelde funktionerne i Djurslands Banks e-Bank uden varsel.

15. Misligholdelse, ophør og opsigelse

Din adgang til Djurslands Banks e-Bank ophører straks, og ordrer vil ikke blive gennemført, hvis Djurslands Bank har mistanke om dit eget eller en andens misbrug af funktionerne i Djurslands Banks e-Bank, eller hvis du misligholder dit engagement i Djurslands Bank eller dele heraf.

Såfremt du eller fuldmagtsgiver afgår ved døden, kommer under konkursbehandling, anmoder om rekonstruktion, gældssanering eller i øvrigt kommer under insolvensbehandling ophører adgangen til Djurslands Banks e-Bank straks, og ordrer vil ikke blive gennemført.

Djurslands Bank kan lukke din adgang til funktionerne i Djurslands Banks e-Bank med to måneders varsel.

16. Klager over banken

Hvis du finder anledning til at klage over banken, skal du henvende dig til Djurslands Banks klageansvarlige. Giver Djurslands Bank ikke medhold i klagen, kan du henvende dig til Pengeinstituttankenævnet eller Forbrugerombudsmanden.

17. Gebyrer

Gebyrer for brug af funktionerne i Djurslands Banks e-Bank fremgår af prislisten, som du finder i NetBank samt på www.djurslandsbank.dk. Du betaler eventuelle gebyrer kvartalsvis.

18. Fortrydelsesret

Du har mulighed for at fortryde denne aftale i overensstemmelse med Forbrugeraftaleloven, inden for 14 dage efter aftalen er indgået. Det kan du læse om i Djurslands Banks vilkår for fortrydelsesret, som du finder i dit eArkiv og på www.djurslandsbank.dk.

Afsnit 1-3 i Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur

1. Indledning

NemID er en sikkerhedsløsning, du kan bruge til din NetBank, offentlige og private hjemmesider. Du kan også bruge NemID, når du vil underskrive digitalt.

NemID består af et bruger-id, en adgangskode og et nøglekort, der angiver de engangskoder (kaldet nøgler), som du skal taste ind sammen med dit bruger-id og din adgangskode.

I IVR-løsningen (Interactive Voice Response) modtager du dine nøgler via din telefon.

Du har også mulighed for at anskaffe en elektronisk nøgleviser, der kan angive dine nøgler. Du skal dog stadigvæk beholde og i visse situationer bruge dit nøglekort.

Hvis du vil bruge NemID til offentlig digital signatur, skal du desuden have knyttet et OCES-certifikat til NemID. OCES står for Offentlige Certifikater til Elektronisk Service.

Nedenfor finder du de regler, der gælder for NemID. Vil du kun bruge NemID til din NetBank, er det reglerne i afsnit 2 og 3, der gælder for dig. Brug af NemID i din NetBank er i øvrigt reguleret i din aftale med banken. Det vil af din aftale med banken også fremgå, i hvilket omfang hæftelses- og ansvarsreglerne i betalings tjenesteloven finder anvendelse. Vil du også bruge NemID til offentlig digital signatur, gælder reglerne i afsnit 2, 3 og 4 for dig.

Reglerne finder du også på www.nemid.nu og www.nets-danid.dk

Ved DanID forstås Nets DanID A/S cvr. 30838460.

Ved enhed forstås den enhed hvorfra NemID benyttes fx PC, mobiltelefon eller tablet.

2. Forpligtende handlinger

Når du bruger NemID og udfører handlinger, for eksempel underskriver digitalt, bliver du forpligtet over for modtageren, på samme måde som hvis du skrev under med din fysiske underskrift.

3. Regler vedrørende brug af NemID

3.1. Tilslutning til brug af NemID

Når du bliver tilsluttet NemID, forpligter du dig til at give fyldestgørende og korrekte oplysninger.

3.2. Opbevaring af bruger-id, adgangskode og nøglekort/nøgleviser

Du skal være opmærksom på, at du:

- skal opbevare dit bruger-id, din adgangskode og dit nøglekort/din nøgleviser sikkert og forsvarligt, så andre ikke kan få adgang til at bruge dem
- ikke må oplyse din adgangskode, dine nøgler eller overlade dit nøglekort/din nøgleviser til andre
- ikke må scanne dit nøglekort, indtaste dine nøgler på eksternt medium eller på anden måde digitalisere eller kopiere nøglerne
- ikke må skrive din adgangskode ned
- ikke må opbevare adgangskoden sammen med dit nøglekort/din nøgleviser eller skrive adgangskoden på nøglekortet/din nøgleviser.

3.3. Sikkerhed ved brug

Du skal sikre, at:

- dit bruger-id, din adgangskode og dit nøglekort/din nøgleviser kun bruges af dig selv og i overensstemmelse med reglerne
- andre ikke får mulighed for at aflure din adgangskode, når du indtaster den

- du bruger NEMID på en enhed, hvor operativsystem, internetbrowser og øvrige programmer løbende bliver opdateret med de seneste sikkerhedsopdateringer.

Du skal løbende kontrollere, at du ikke har mistet dit nøglekort/din nøgleviser, og at NemID ikke er blevet misbrugt. Du kan for eksempel vælge at få registreret, hvor du bruger NemID i "Hændelseslog" i selvbetjeningsløsningen på www.nemid.nu og her løbende kontrollere, at NemID kun har været brugt hos tjenesteudbydere, som du selv har besøgt.

3.4. Midlertidig adgangskode

Hvis du er ny bruger af NetBank, modtager du en midlertidig adgangskode til at logge på med, når du skal oprette NemID. Det samme gælder, hvis du har spærret din adgangskode, se afsnit 3.5 om spærring.

Du skal straks bede DanID eller din bank om en ny midlertidig adgangskode, hvis du tror, at andre har eller kan have fået kendskab til den midlertidige adgangskode, for eksempel hvis brevet med koden ikke er intakt.

3.5. Spærring

3.5.1. Din pligt til at spærre omgående

Du skal straks spærre:

- dit nøglekort, hvis du tror, at andre har fået eller kan have fået kendskab til nøgler på nøglekortet, for eksempel hvis brevet med nøglekortet ikke er intakt, når du modtager det.
- din nøgleviser, hvis brevet med nøgleviser ikke er intakt, når du modtager det.
- dit nøglekort/din nøgleviser, hvis du har mistet det/den. Hvis du finder et bortkommet nøglekort/nøgleviser igen, skal det/den destrueres.
- din adgangskode, hvis du tror, at andre har fået eller kan have fået kendskab til den, medmindre du har mulighed for straks at ændre adgangskoden via www.nemid.nu.

3.5.2. Henvendelse ved spærring

Når du spærre din adgangskode og/eller dit nøglekort/din nøgleviser, skal du oplyse dit navn, eventuelt din adresse og cpr-nummer eller dit bruger-id, nummeret på dit nøglekort eller din nøgleviser.

Desuden skal du oplyse, om det er adgangskoden eller nøglekortet/en nøgleviser, der skal spærres. Når du har spærret adgangskoden, sender DanID en bekræftelse til dig med meddelelse om tidspunkt og årsag til spærringen.

Du kan spærre din adgangskode og/eller dit nøglekort/din nøgleviser ved at:

- ringe på telefon: 72 24 70 10 (hele døgnet)
- gå ind på www.nemid.nu (hele døgnet)
- henvende dig til din bank eller borgerservicecenteret i din kommune (hvis du har NemID med offentlig digital signatur).

I "Hændelseslog" i selvbetjeningsløsningen på www.nemid.nu kan du løbende kontrollere tidspunktet for og årsagen til en spærring af din adgangskode og/eller dit nøglekort/din nøgleviser.

3.5.3. DanIDs adgang til at spærre

DanID spærre:

- din adgangskode, hvis DanID får mistanke om eller vished for, at andre har fået kendskab til din adgangskode
- din adgangskode, hvis adgangskoden er indtastet forkert et vist antal gange

- dit nøglekort/din nøgleviser, hvis DanID får mistanke om eller vished for, at andre har fået kendskab til nøgler fra dit nøglekort/din nøgleviser
- NemID, hvis DanID får kendskab til, at du ikke har overholdt reglerne i afsnit 3
- NemID, hvis du har opgivet forkerte oplysninger i forbindelse med tilslutning til NemID
- NemID, hvis DanID får meddelelse om, at du er afgået ved døden.

3.5.4. Brug af NemID efter spærring

Du kan ikke bruge dit NemID, når NemID eller adgangskoden er spærret. Hvis det kun er dit nøglekort/din nøgleviser, der er spærret, vil nogle banker give dig begrænset adgang til din NetBank, for eksempel til at kontrollere dine kontooplysninger.

3.6. Ophør med brug af NemID

Du kan til enhver tid spærre din adgang til at bruge NemID, hvis du ikke længere ønsker at bruge NemID, se afsnit 3.5.2 om spærring. Bemærk, at du så ikke længere vil kunne benytte tjenester, som gør brug af NemID.

3.7. Behandling af personoplysninger

Har du oprettet NemID via din bank, behandler DanID dine personoplysninger på vegne af banken. DanID behandler dine oplysninger, det vil sige navn, adresse og cpr-nummer, for at kunne identificere dig og bruger eventuelt e-mail adresse til meddelelser til dig, for eksempel til at bekræfte spærring.

Hvis du har registreret dit mobiltelefonnummer hos DanID, bruger DanID det til at sende dig meddelelser, for eksempel meddelelser vedrørende midlertidige adgangskoder.

Ved brug af NemID oprettes log-filer på brugerens enhed. Disse filer kan slettes af brugeren, hvis det ønskes. Som en del af sikkerheden registrerer DanID tidspunkter, hvor du bruger NemID, IP-adressen og andre oplysninger om den enhed, du bruger NemID fra.

I NemID løsningen anvendes en såkaldt Java-applet, som afvikles på brugerens PC. For at sikre, at systemet fungerer

sikkert og effektivt, gemmer appletten koden lokalt (cache) på brugerens computer.

Læs mere om logfilerne på: www.nemid.nu/om_nemid/om_dette_websted/privatlivspolitik/

Hvis du i selvbetjeningsløsningen på www.nemid.nu vælger at få registreret, hvor du har brugt NemID, registrerer DanID også, hvilke tjenesteudbydere du har brugt NemID hos. Du kan altid fravælge denne registrering. Herefter vil DanID ikke længere registrere, hvor du har brugt NemID. DanID opbevarer oplysningerne i løbende år + fem år, hvorefter de slettes.

3.8. Krav vedrørende NemID

Krav, som opstår som følge af, at du bruger NemID i din NetBank, skal gøres gældende over for din bank i henhold til din netbankaftale. Krav, som opstår som følge af brug af NemID på andre hjemmesider, rettes mod tjenesteudbyderen eller DanID.

3.9. Særligt vedrørende IVR-løsning

IVR-løsningen er fortrinsvis til blinde og svagsynede. Hvis du modtager nøgler via IVR-løsningen, skal du træffe tilsvarende sikkerhedsforanstaltninger for den telefon, du modtager nøgler på, som er angivet om nøglekort/nøgleviser her i reglerne.

Det betyder at:

- du skal sikre, at den telefon, du modtager nøgler på, er uafhængig af den computer/telefon, du efterfølgende taster nøglen på
- du straks skal spærre din adgangskode, hvis du mister den telefon, du modtager nøgler på, eller hvis du opdager, at din telefonlinje bliver misbrugt.

3.10. Ændring af reglerne for brug af NemID

DanID har ret til at ændre reglerne uden varsel, når det sker som følge af en ændring i de sikkerhedskrav, der gælder for NemID. Ændringerne træder i kraft, når de offentliggøres på www.nemid.nu. Hvis DanID har registreret din e-mail-adresse, får du desuden besked om ændringer via e-mail. Øvrige ændringer varsles på www.nemid.nu minimum tre måneder, inden de træder i kraft.

Regler for Djurslands Banks NetBank - privat

Djurslands Banks NetBank er din elektroniske afdeling af Djurslands Bank.

I Djurslands Banks NetBank udvides funktionerne løbende, og du kan blandt andet:

- se posteringsoplysninger på dine konti
- overføre penge - også til udlandet
- betale indbetalingskort
- følge udviklingen i dine værdipapirdepoter
- kommunikere med Djurslands Bank
- komme ind i eArkiv
- tilmelde dig MobilBank
- lave et budget
- bruge BeskedService
- administrere e-Bank - og se hvilke funktioner, du har taget i brug.

Hvis du vil anvende Djurslands Banks NetBanks øvrige funktioner, skal du tilmelde dig og acceptere reglerne for funktionerne, blandt andet handel med værdipapirer.

1. Personlig sikkerhedsløsning

For at anvende Djurslands Banks NetBank skal du bruge NemID, som består af et bruger-id, en adgangskode og et nøglekort/nøgleviser.

Generelt gælder, at dit bruger-id, din adgangskode og dit nøglekort/din nøgleviser er personlig og kun må bruges af dig. Du skal derfor opbevare dit bruger-id og din adgangskode samt dit nøglekort/din nøgleviser, så andre ikke kan få kendskab til det.

Når du er logget ind i NetBank, godkender du dine transaktioner på følgende måde: Den første transaktion godkender du med en nøgle fra dit nøglekort/din nøgleviser. Efterfølgende transaktioner skal du kun godkende med din adgangskode.

Overførsler mellem egne konti og konti, du har fuldmagt til, kræver ikke godkendelse.

Du kan anvende Djurslands Banks NetBank alle dage, men Djurslands Banks NetBank er lukket natten mellem lørdag og søndag fra kl. 02.00 til 06.00 og alle øvrige dage mellem kl. 03.00 og 05.00.

2. Gennemførelse af betalinger

I vinduet "Tidsfrister" kan du se, hvornår du senest skal bekræfte dine betalinger, for at de bliver gennemført samme dag.

Information om gennemførelse af betalinger i fremmed valuta /overførsel til udlandet, kan du se i Vilkår for udenlandske betalinger.

Betalinger er gennemført, når du modtager bekræftelse herpå eller betalingen fremgår af kontoens postingsoversigt.

3. Stop betalinger

Du kan stoppe engangsbetalinger indtil dagen før betalingsdagen.

Dine faste overførsler kan du slette til og med bankdagen før næste betaling. Se nærmere om tidsfrister for stop af de enkelte typer af overførsler i vinduet Tidsfrister.

Information om sletning af betalinger og betalingsaftaler i Betalingservice/BS finder du i "Generelle regler for debitorer i Betalingservice" på www.nets.eu.

4. Kommunikation med banken

Du kan skrive til din afdeling eller rådgiver via Djurslands Banks NetBank. Kommunikationen via Djurslands Banks NetBank er krypteret, så andre ikke kan se den.

Hvis du først skriver efter kl. 12.00, kan du ikke være sikker på, at din henvendelse bliver læst eller ekspederet samme bankdag.

5. Øvrige funktioner

I vinduet Aftaler kan du se en oversigt over de funktioner i Djurslands Banks e-Bank, du har tilmeldt dig og som vedrører funktioner i Djurslands Banks NetBank.

6. Spærring af Djurslands Banks NetBank

Du kan spærre din adgang til Djurslands Banks e-Bank og Djurslands Banks NetBank.

- inde fra Djurslands Banks NetBank i vinduet "Spærring"

- ved at kontakte Spærreservice (åbent 24 timer i døgnet) på telefon 75 94 50 93, hvor du skal oplyse, at du er kunde i Djurslands Banks NetBank

Du kan ikke få en spærring ophævet i Spærreservice.

Når du spærre din adgang til Djurslands Banks NetBank, modtager du en skriftlig bekræftelse på spærringen, hvor tidspunktet for spærringen er anført. Med bekræftelsen følger en blanket, som du skal returnere til Djurslands Bank for at ophæve spærringen. Du skal aflevere eller sende blanketten til Djurslands Bank, når du ønsker spærringen ophævet.

Regler for Djurslands Banks MobilBank

1. Tilmelding og afmelding

Når du tilmelder dig Djurslands Banks MobilBank i NetBank, har du adgang til mange af de samme funktioner, som du finder i Djurslands Banks NetBank. Funktionerne i MobilBank vil løbende blive udvidet. Ved tilmeldingen får du tildelt en 6-cifret mobilkode. Koden skal du bruge sammen med dit brugernavn, når du logger på MobilBank. Du kan altid se din mobilkode - og ændre din kode - i NetBank.

Dit brugernavn og din mobilkode er personlig, og må ikke udleveres eller benyttes af andre end dig selv.

Du kan til enhver tid afmelde Djurslands Banks MobilBank i NetBank.

1.1. Disponering og godkendelse af betalinger og handler

Du kan maksimalt foretage betalinger for i alt 50.000 kr. pr. dag via MobilBank. Er du under 18 år, kan du maksimalt foretage betalinger for i alt 15.000 kr. Betalinger du foretager via MobilBank indgår i det maksimale daglige beløb, som du kan disponere over via Djurslands Banks e-Bank.

Vær opmærksom på, at du kan blive bedt om at opdatere Djurslands Banks MobilBank, før du kan logge på. Du vil i så fald modtage besked.

Når du har foretaget en betaling eller en værdipapirhandel i Djurslands Banks MobilBank, skal du godkende den med din mobilkode og en nøgle fra dit NemID nøglekort eller din

NemID nøgleviser. Overførsler mellem egne konti og konti, du har fuldmagt til, kræver dog ingen godkendelse. Din betaling er accepteret, når du har modtaget en bekræftelse på, at betalingen er gennemført. Når din værdipapirhandel er indgået, modtager du en bekræftelse på dine mobile enheder, hvis forbindelsen er opretholdt. Modtager du ikke en bekræftelse, skal du kontakte Djurslands Bank for at få oplyst, om ordren er gennemført.

1.2. Spærring og ophævelse af spærring

Du har pligt til straks at spærre din adgang til Djurslands Banks MobilBank, hvis du opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af din MobilBank, og hvis du mister din mobile enhed. Hvis NetBank spærres, vil MobilBank også blive spærret.

Du kan ophæve din spærring af Djurslands Banks MobilBank i Djurslands Banks NetBank.

Vi anbefaler, at du aktiverer PIN-låsen på dine mobile enheder for at forebygge misbrug.

1.3. Ændring og opsigelse af Regler for Djurslands Banks MobilBank

Er der ændringer til Regler for Djurslands Banks MobilBank eller Regler for Djurslands Banks e-Bank - privat, vil du på din mobile enhed modtage besked om, at du skal godkende nye regler i NetBank.

Regler for Djurslands Banks BeskedService

Djurslands Banks BeskedService giver dig mulighed for at modtage besked fra banken på et eller flere medier (eksempelvis e-mail eller SMS). Du vælger selv, hvilke beskeder du vil modtage.

Under Hjælp kan du læse mere om Djurslands Banks BeskedService.

1. Tilmelding og afmelding

Ved tilmelding godkender du med din NemID kode den Service, du tilmelder dig samt hvilket medie du ønsker at få beskeden på.

Når du tilmelder et medie til Djurslands Banks BeskedService, modtager du en kvittering for tilmeldingen på det medie, som du har tilmeldt.

Hvis dine medieoplysninger (eksempelvis mobiltelefonnummer eller e-mail-adresse) ændres, er du selv ansvarlig for at opdatere disse i Djurslands Banks NetBank.

Du modtager beskeder på mediet, indtil du afmelder Djurslands Banks BeskedService igen i vinduet "Beskedservice" i Djurslands Banks NetBank. BeskedService kan afmeldes uden varsel.

Har du tilmeldt Djurslands Banks BeskedService til en konto, du har fuldmagt til, afmeldes Djurslands Banks BeskedService automatisk, hvis din fuldmagt tilbagekaldes.

Regler for Djurslands Banks Budget

Når du tilmelder dig Djurslands Banks Budget, kan du anvende funktionen til at lave forskellige beregninger i forbindelse med budgetlægning.

Du kan blandt andet udarbejde budget på basis af dine betalingsaftaler, oprette manuelle budgetposter og lave budgetopfølgning.

Beregningerne i Djurslands Banks Budget er alene en vejledende beregning til brug for din budgetplanlægning.

Djurslands Bank har ikke noget ansvar for at samtlige relevante udgiftsposter og beløb medtages i budgettet, og hvorvidt de er korrekte.

Derfor er Djurslands Bank ikke erstatningsansvarlig for dispositioner, foretaget på baggrund af beregningerne i Djurslands Banks Budget.

1. Tilmelding og afmelding

Du tilmelder og afmelder Djurslands Banks Budget i vinduet "Budget" i Djurslands Banks NetBank.

Hvis du afmelder Djurslands Banks Budget skal du være opmærksom på, at dine oprettede budgetter slettes. Herefter kan de ikke gendannes og Djurslands Bank kan ikke udskrive dem for dig.

Gældende fra 9. november 2014