

# Det Fælles IndbetalingsSystem

Fremstilling af indbetalingskort +75<

Kvalitetsgodkendelse

Tekniske specifikationer

Reg.nr. Kontonr.

**INDBETALINGSKORT**

Kan betales i pengeinstitut og på posthuse  
Kreditnummer og betalingsmodtager  
80882939

Indbetaler  
EVALD JUUL  
EGET B0 32 B  
4000 ROSKILDE

Meddelelse til modtager  
FAKTURA AF 30.04.05  
NR. 77864

OPKRÆVNINGSSKABET Aps  
STATIONSHALLEN  
2830 HERLEV

9999

Kvittering  
80882939

Underskrift ved overførsel fra konto

Checkcifre 8.728,29

Betalingsdato 20 30.04.05

Dag-Måned-År

Kroner

Til maskinel aflæsning » Undgå venligst at skrive i nedenstående felt

+75<0000010400012505+80882939<

FIK 762 (01.99)

KAT5  
Checks og lignende accepteres under forbehold af pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant indlåsning med terminal er det tilladelse på betragtningskort der er bevis for tvivlst beløb og kreditnummer og betalingsmodtager



# Indbetalingskort

<b>1. Hvad er "Det Fælles IndbetalingsSystem"</b>	<b>4</b>
1.1. Anvendelse	4
1.2. Kun originalkort	4
1.3. Tilslutning til systemet	4
1.4. Hvad er KA75?	5
1.4.1. Beskrivelse af KA75	5
<b>2. Blanketopbygning</b>	<b>6</b>
2.1. Hoveddel med bagsidetryk	6
2.1.1. Kvitteringsdel	7
2.2. Læsezone	7
2.3. Læselinje	7
2.3.1. Kortartkode	8
2.3.2. Kreditornummer	8
2.3.3. Beløbsmodtager	8
2.3.4. Hovedregistreringsnummer	8
2.3.5. Betalingsidentifikation	8
2.4. Fortrykte beløb	9
2.4.1. Checkciffterberegning	9
2.5. Betalingsdato	9
2.6. Meddelelse til modtageren	9
<b>3. Tekniske specifikationer</b>	<b>10</b>
3.1. Blanketformater	10
3.2. OCR	10
3.3. ICR	11
3.3.1. Navigationsmærker (Targets)	11
3.4. Bokse til håndudfyldning	12
3.5. Indstillingsmærke	12
3.6. Skæremærker	12
3.7. Typografi	12
3.8. Perforationer	13
3.9. Merpapir	13
3.10. Fremføringsmargen	13
3.11. Arkivhuller	13
3.12. Papir	13
3.13. Trykfarver	13
3.13.1. Blindfarver	13
3.14. Bagsidetryk	14
3.15. Tolerance	14
3.16. Nettoblanketmål	15
3.17. Forbehold for betalingen	15
<b>Bilag 1-2-3-4-5-6-7</b>	<b>16</b>

# 1. Hvad er “Det Fælles IndbetalingsSystem”?

## 1.1. Anvendelse

Det Fælles IndbetalingsSystem er udviklet i fællesskab af pengeinstitutterne.

Systemet er baseret på et “Indbetalingskort”, som du (beløbsmodtager) udsteder og sender eller udleverer til din kunde (indbetaleren).

Din kunde kan valgfrit

- ▶ indbetale i et pengeinstitut eller på et posthus
- ▶ eller overføre fra sin konto (netbank).

Du vælger, hvilken konto indbetalingerne skal krediteres.

## 1.2. Kun originalkort

Der kan kun behandles originalkort, (OCR-linjen skal være udfyldt med skrifttypen OCR-B str. 1).

## 1.3. Tilslutning til systemet

Tilslutningen sker ved, at du retter henvendelse til dit pengeinstitut, hvor der tildeles et kreditnummer.

Kreditnummeret er en éntydig 8-cifret identifikation af dig. Det kan ikke af kreditnummeret ses, i hvilket pengeinstitut du er kontoførende. Dette betyder, at du kan skifte pengeinstitutforbindelse uden at skulle skifte kreditnummer.

Ved ændring af hovedregistreringsnummer er det dog væsentligt, at rettelser af hovedregistreringsnummeret på indbetalingskortet også gennemføres ved trykning af nye indbetalingskort. Vedrørende angivelse af hovedregistreringsnummeret henvises til punkt 3.3.4.

## NB

Vi gør opmærksom på, at tegnene på illustrationerne kan være formindskede i forhold til den krævede standard. Endvidere kan OCR-B tegnene også være gengivet i anden skrift end OCR-B str. 1.

## VIGTIGT

Det er vigtigt, at de udskrevne kort nøje overholder de specifikationer, der er angivet i håndbogen, idet manglende kvalitet i værste fald betyder, at pengene ikke kan placeres, eller at der opkræves et fejlgebyr.

## 1.4. Hvad er KA75?

Indbetalingskortet KA75 er en videreudvikling af "Det Fælles Indbetalings-System". Systemet bygger på det hidtidige indbetalingskort KA71 og har den samme procedure for pengeinstitutters og posthusets behandling af blanketterne.

### 1.4.1. Beskrivelse af KA75

Indbetalingskortet har som primært formål at give din kunde mulighed for at sende individuel information sammen med betalingen. Indbetalingskortet er ikke en erstatning for det eksisterende indbetalingskort KA71, men kan benyttes som et alternativ i tilfælde af, at du har behov for at modtage den individuelle information.

KA75 fungerer på den måde, at du på sædvanlig vis udsender indbetalingskort til indbetaler.

Du adviseres om indbetalingen på din konto ved data fra den udsendte blanket i form af betalingsidentifikation samt eventuelle meddelelser, der er skrevet på blankettens forside.

Blanketten skal have en betalingsidentifikation på 16 cifre i OCR-linjen samt kortartkode og kreditornummer.

Som en væsentlig forskel fra KA71 skal der ved KA75 altid anføres pengeinstituttets hovedregistreringsnummer i den særlige rubrik ved beløbsmodtagerfeltet.

Blanketter med KA75 kan ikke tilmeldes til automatiske betalinger via Betalingservice.

## 2. Blanketopbygning

Der er følgende typer indbetalingskort til KA75:

- FIK761 (manuel eller maskinel udfyldning af beløb)
- FIK762 (maskinel udfyldning af beløb samt checkcifferkontrol)
- FIK7631 (manuel eller maskinel udfyldning af beløb)
- FIK7632 (maskinel udfyldning af beløb samt checkcifferkontrol)

Blanketten består af to dele; hoveddel med bagsidetryk og kvitteringsdel.

### 2.1. Hoveddel med bagsidetryk

Hoveddelen indeholder beløbsmodtageroplysninger (kreditornummer, navn, evt. adresse og telefonnummer), indbetaleroplysninger, oplysninger til brug ved datafangst på indløsningsstedet (kortart, betalingsidentifikation, kreditornummer) evt. meddelelser fra indbetaler til kreditor, betalingsdato samt pengeinstituttets hovedregistreringsnummer.

OBS: Der kan ikke anføres tilslutning til Betalingservice på KA75 blanketter. På bagsiden af hoveddelen skal der trykkes "Der kan ikke anføres meddelelser til kreditor eller pengeinstituttet på denne side".

The diagram illustrates the layout of a KA75 payment slip. It shows two examples of the slip, one on the left and one on the right. Arrows point from specific fields in the slips to ovals containing the extracted information. The left slip shows the credit account number 80882939 and the phone number +75<1994678906649313+80882939. The right slip shows the same information. Below the slips, the credit account number 80882939 and the phone number +75<1994678906649313+80882939 are shown in ovals, with arrows pointing to the corresponding fields in the slips.

Reg. nr.	Kontor	INDBETALINGSKORT
Kan betales i pengeinstituttet og på posthuse		
Indbetaler	80882939	Kreditornummer og beløbsmodtager
EVALD JUUL EGET BØ 32 B 4000 ROSKILDE	JENS JENSEN TULIPANVEJ 17 9999 PRØVEBY	9999
Meddelelse til modtager FAKTURA AF 15.04.99 NR. 77864	Underskrift ved overførsel fra kort	
Kroner	Dage	Betalingsdato
200,00	1 5 0 5 9 9	
Til maskinel afslæring i Unigå v. enligst at skrive i nedenstående felt		
+75<1994678906649313+80882939<		
KA75	Kreditornummer og beløbsmodtager	80882939
MEMLEMSKONTINGENT FORRRET 1999	JENS JENSEN TULIPANVEJ 17 9999 PRØVEBY	
Indbetalers navn og adresse		
EVALD JUUL EGET BØ 32 B 4000 ROSKILDE		
Kroner	Dage	Checkciffer
	200,00	
Check og lyt Ved indbetaling af penge til pengeinstituttet skal der altid indføres penge i kontoen eller på kreditkortet eller på kreditkortet eller på kreditkortet		

Kreditornummer og betalingsidentifikation.

Hoveddelen er den del af indbetalingskortet, der behandles maskinelt. Det er på hoveddelen, OCR-tegnene skal anbringes.

Blanketnavnet "INDBETALINGSKORT" skal af hensyn til genkendelig heden og ensartetheden trykkes "negativt" med HELVETICA.

### 2.1.1. Kvitteringsdel

Kvitteringsdelen placeres enten til højre eller under hoveddelen, afhængig af blankettypen.

På kvitteringsdelen skal der trykkes KA75 som vist på blanketeksemplerne.

### 2.2. Læsezone

Læsezonen defineres som den del af blanketten, der er forbeholdt til maskinel aflæsning, og hvori tegnene anbringes inklusiv det fornødne friareal omkring tegnene.

Læsezonen er altid placeret som den nederste rubrik af hoveddelen. Rubrikkens mål er  $5/6 \text{ in} = 21,16 \text{ mm}$  i højden samt hoveddelens fulde bredde (148 mm).

I rubrikkens øverste venstre hjørne trykkes teksten: "Til maskinel aflæsning – undgå venligst at skrive i nedenstående felt".

I rubrikkens øverste højre hjørne trykkes blanketidentifikationen (FIK).

### 2.3. Læselinje

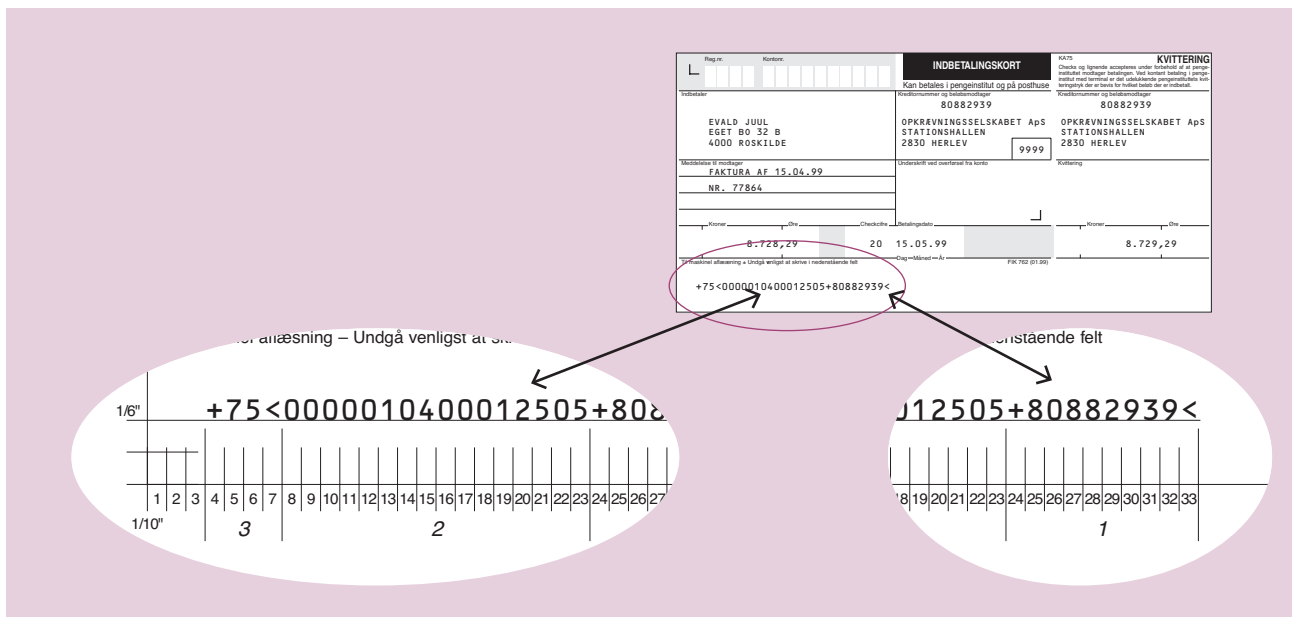
Læselinjen defineres som det rektangel i læsezonen, hvori de tegn, der er beregnet til maskinel aflæsning, anbringes.

Læselinjen er anbragt  $2/6 \text{ in} = 8,46 \text{ mm}$  fra læsezonens nederste kant. OCR-B cifrene skal anbringes med foden på læselinjen.

Specialtegnene anbringes i forhold til cifrenes horisontale centerlinje. Læselinjen inddeles i 58 positioner á  $1/10 \text{ in}$  (engelske tommer). Positionerne 1-3 og 34-58 benyttes kun som friareal (margen). De resterende positioner deles i 3 felter.

Læselinjen printes eller trykkes i positioner á  $1/10 \text{ in}$  (engelske tommer).

Felt 3	pos. 4	+ (plus)
	pos. 5-6	kortartkode
	pos. 7	< (mindre end)
Felt 2	pos. 8-23	betalingsidentifikation (15 cifre + kontrolciffer)
Felt 1	pos. 24	+ (plus)
	pos. 25-32	8-cifret kreditornummer
	pos. 33	< (mindre end)



Placering af læselinje.

### 2.3.1. Kortartkode

Kortartkoden (75) er omgivet af de grafiske specialtegn + (plus) og < (mindre end) og trykkes i positioner af 1/10 in. Kortartkoden angiver blankettyper samt den rutine, indbetalingskortet skal behandles i.

### 2.3.2. Kreditornummer

En éntydig 8-cifret identifikation af kreditor. Tildeles af pengeinstituttet.

### 2.3.3. Beløbsmodtager

Identifikation af dig bestående af kreditornummer, navn, evt. adresse og telefonnummer. Herudover er feltet til disposition for kreditor.

### 2.3.4. Hovedregistreringsnummer

Der skal altid anføres pengeinstituttets hovedregistreringsnummer i den særlige rubrik ved feltet "Beløbsmodtager".

### 2.3.5. Betalingsidentifikation

Betalingsidentifikationen, der er på 16 cifre, er en éntydig identifikation af betalingen for dig. Nummeret anføres i felt 2 i læselinjen i positioner a 1/10 in. Der er 16 positioner i feltet.

Betalingsidentifikationens sidste ciffer er et kontrolciffer beregnet med modulus 10 efter følgende model:

Kontrolcifret udregnes ved at gange det 15. ciffer med 2, det 14. med 1, osv. jf. nedenstående eksempel. Hvis summen af en udregning bliver 10 eller derover, adderes de 2 cifre i summen, således at det nye tal – tværsommen – bliver mindre end 10.

Tværsommen adderes med de resterende summer under 10 til et tal, der anvendes som tæller.



Tælleren divideres med 10 – modulus. Kontrolcifret er lig med 10 minus resten fra divisionen. Hvis resten fra divisionen er nul, bliver kontrolcifret "0".

Betalingsident.:	0	0	2	6	8	4	0	1	4	9	9	6	5	3	2
Vægttal:	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Summer:	0	0	4	6	16	4	0	1	8	9	18	6	10	3	4
Tæller:	0	0	+4	+6	+7	+4	+0	+1	+8	+9	+9	+6	+1	+3	+4=62
Tæller/modulus	62/10 = rest = 2														
Kontrolciffer	10 - 2 = 8														
Kontrolcifret placeres som det sidste ciffer i strengen.	0 0 2 6 8 4 0 1 4 9 9 6 5 3 2 8														

## 2.4. Fortrykte beløb

Såfremt beløbet fortrykkes kan det anbefales, at der anføres checkcifferkontrol. Checkcifferkontrollen på beløb beregnes efter modulus 97-10, ISO 7064. Anførsel af checkcifre sikrer en meget høj grad af sikkerhed overfor fejlregistrering af beløb.

### 2.4.1. Checkcifferberegning

ISO 7064, modulus 97-10 anvendes til beregning af checkcifre på beløb. Checkcifrene anføres i beløbslinjen (linje 18) i positionerne 29 og 30. Checkcifrene anføres altid med to cifre. Beregningsmetoden kan simplificeret opstilles således:

Der opkræves 1.345,79 kr.

Beregning:

- 1: der tilføjes to nuller til talrækken 13457900
- 2: der divideres med 97 og der fremkommer en rest på 23
- 3: checkcifrene bestemmes som  $(97+1) - 23 = 75$
- 4: checkcifrene føjes til den originale talrække, altså 13457975, udskrives som 1.345,79 75.

Eftersvisning: tallet 13457975 divideret med 97 giver en rest på 1 og er dermed korrekt.

## 2.5. Betalingsdato

En eventuel betalingsdato anføres på blankettens hoveddel ved siden af beløbsfeltet.

## 2.6. Meddelelse til modtageren

På denne type blanket (KA75) kan der anføres en meddelelse til beløbsmodtageren. Meddelelsen skal skrives i feltet på hoveddelens forside. Anvender din kunde selvbetjeningssystemer (netbank) kan der anføres en meddelelse på ialt 41 linjer á 35 karakterer.

# 3. Tekniske specifikationer

## 3.1. Blanketformater

Formatet på indbetalingskortet er fastsat ud fra de metriske papirformaters A-række (Dansk Standard DS 910 og 912).

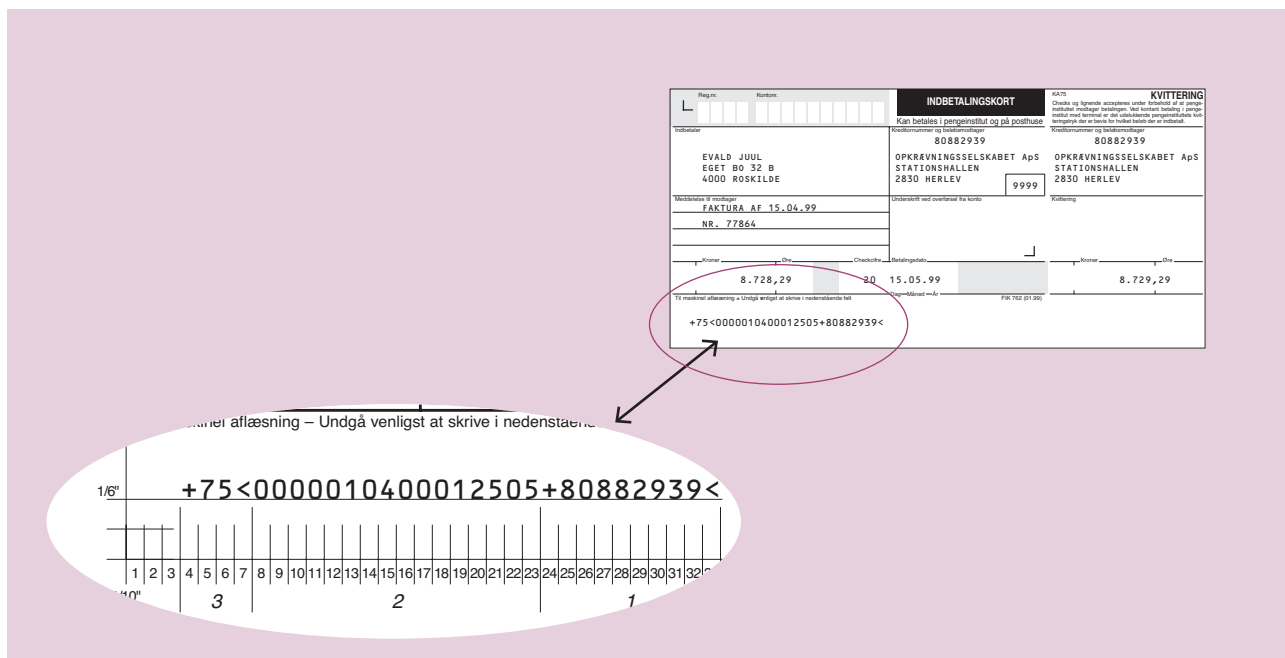
Udgangspunktet er A6-formatet (105 x 148 mm), som anvendes til blanket-hoveddelen, dvs. den del der behandles maskinelt i forbindelse med indløsningen.

Kvitteringer i forbindelse med indbetalingskortet er ligeledes udformet efter A-formaterne.

Specifikationerne for standard-, minimum- og maksimummål fremgår af bilag 6 og 7.

De opgivne mål er nettoblanketmål.

Nettoblanketmål og rubrikmål vil normalt være opgivet i millimeter, hvori-mod OCR-tegnes placering vil være angivet i tiendedele engelske tommer (1/10 in) og i sjettedele engelske tommer (1/6 in).



Placering af læselinje.

## 3.2. OCR

Optical Character Recognition eller maskinel genkendelse er et begreb, der omfatter optisk læsning eller skanning af bestemte skrifttegn. Det skriftsnit, der anvendes på indbetalingskortene, er OCR-B, størrelse 1. Skriftsnittet er detaljeret beskrevet i ISO Recommendation R 1073/II.

På indbetalingskort anvendes følgende cifre:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 samt de grafiske tegn: < +

Stregtykkelsen skal i trykning være konstant. For cifrenes og specialtegnes vedkommende skal strengen være 0,35 mm = 14/1000 in (engelske tommer).

Der kan accepteres en afvigelse på 2/1000 in.

OCR-tegn skal altid trykkes med fuldt dækkende **dybsort** farve.

OCR-tegnene, som er placeret i læsezonen, printes eller trykkes i positioner á 1/10 in.

Kvaliteten af OCR-linjen skal altid kontrolleres for at sikre korrekt behandling af indbetalingen. OCR-tegnene skal printes, så foden af tallene hviler på en linje 2/6 in svarende til 8,46 mm fra kortets underkant. Det første + tegn skal placeres i position 4 (3/10 in svarende til 7,62 mm) fra kortets venstre kant. Alle tegn skal stå i samme niveau, hvorfor det kan anbefales, at alle tegn printes i samme arbejdsgang.

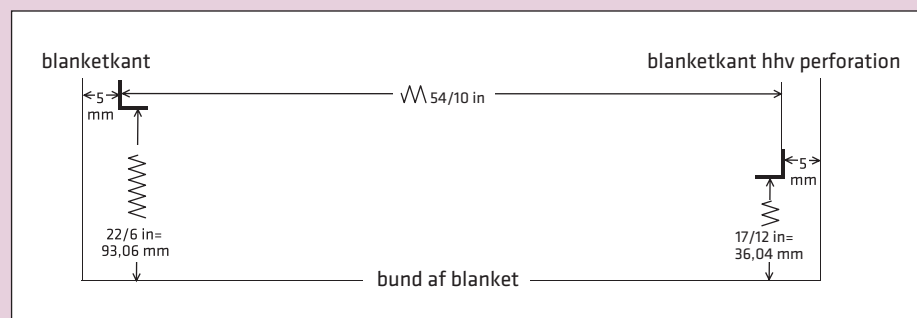
### 3.3. ICR

Intelligent Character Recognition eller intelligent karaktergenkendelse er et system, hvor en blanket efter skanning videregives som et digitaliseret billede, der aflæses for information. For at sikre den bedst mulige kvalitet skal der på blanketten trykkes to navigationsmærker.

#### 3.3.1. Navigationsmærker (Targets)

Navigationsmærkerne anbringes dels i øverste venstre hjørne i feltet "Overførsel fra kontonummer" samt i feltet "Underskrift ved overførsel fra konto". Stregtykkelsen skal være konstant 0,5 mm og formatet skal være 4 mm i højden og 4 mm bred. Afstand måles fra venstre papirkant hhv. højre papirkant eller perforation.

Den korrekte placering er således:



Såfremt det af tekniske årsager er nødvendigt at flytte venstre navigationsmærke 2 mm mod højre, skal det højre mærke forskydes tilsvarende, således at den indbyrdes afstand altid er 54/10 in. Ved en sådan ændring skal alle felter på blanketten ligeledes forskydes. Navigationsmærkerne skal altid trykkes med **dybsort** farve.

### 3.4. Bokse til håndudfyldning

Felter, der ikke på forhånd udskrives maskinelt på et indbetalingskort, skal indrettes til håndskriftsudfyldning. Det gælder altid feltet til overførsel fra kontonummer. Feltet til beløb skal indrettes til håndudfyldning, når indbetaler selv skal udfylde feltet. Tilsvarende gælder for feltet "betalingsdato".

A: indvendig højde på boks 8 mm

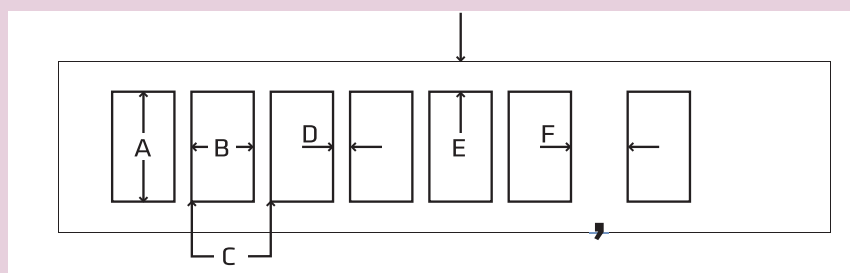
B: indvendig bredde på boks 4 mm

C: afstand mellem forkant på to bokse 5,08 mm

D: afstand mellem to bokse 1,08 mm

E: blindfarveareal min. 1,5 mm

F: afstand mellem to bokse med kommaadskillelse 3,63 mm



### 3.5. Indstillingsmærke

Det er formålstjenligt at anbringe et indstillingsmærke dels til indstilling af indbetalingskortet på printeren men også således, at indstillingen kan kontrolleres under udskrivningsprocessen. Indstillingsmærket kan placeres på selve blanketten fx i rubrik "Beløbsmodtager".

På blanketter med fremføringsmargin kan det anbefales at anbringe indstillingsmærket i marginen. Et "H" er velegnet, idet bogstavet har både en horisontal og en vertikal streg. Mærket anbringes i samme højde som læselinjen.

### 3.6. Skæremærker

Skæremærker anbringes foroven på indbetalingskortet, således at der ikke er tryk ud for læsezonen. Ved trykning af indbetalingskort anbefales det, at skæremærker er på samme trykplade som OCR-påtryk, navigationsmærker og indstillingsmærke H.

### 3.7. Typografi

Ud over OCR-B skrift i læselinjen, samt kravet til blanketnavn, er der ikke krav til bestemte skriftsnit og grader på indbetalingskortet. Det kan anbefales at bruge samme snit og grader, som på de afbildede standardblanketter eller lignende skrifter. Ledeteksternes skriftstørrelse bør være 6 - 8 punkt.

### 3.8. Perforationer

Perforationer skal være af en sådan art, at der ikke bliver flossede kanter eller mulighed for afrivning af hjørner, når blanketten skal deles.

Perforationerne må endvidere være sådan, at der bliver mindst muligt papirstøv, idet støvet er til stor gene ved blankettens senere maskinelle behandling. Ved valg af perforationer skal der tages hensyn til papirets baneretning, og om blanketten bliver falset i perforationerne som i FIK7631 og FIK7632. Normalt skal perforationerne have **2-4 mm snit og 1 mm vedhæng**.

### 3.9. Merpapir

Der kan anbringes merpapir ved enhver kant af en blanket fx faktura, specifikation og bogføringsbilag. Merpapiret må i sin udformning ikke kunne forveksles med blanketten, der tydeligt skal fremstå som en selvstændig blanket.

Merpapir skal være fjernet, inden blanketten kommer til ekspedition. Derfor skal merpapiret umiddelbart ved perforeringen være mærket med teksten: "AFRIVES INDEN BETALING".

### 3.10. Fremføringsmargen

Der må ikke være fremføringshuller på en nettoblanket. Læsezonen på en blanket skal altid have en lige ubrudt underkant.

Eventuelle tekniske krav om fremføringshuller kan løses ved, at der anbringes merpapir ved blankettens side. I dette merpapir kan anbringes fornødne huller til fremføringen. Fremføringsmargener eller andre fremføringshulkanter skal altid være fjernet, før blanketten udleveres/udsendes.

### 3.11. Arkivhuller

Der må ikke være arkiveringshuller i indbetalingskortet.

### 3.12. Papir

Indbetalingskort skal altid trykkes på hvidt bankpostpapir, 90 g, der er godkendt til maskinel optisk læsning.

### 3.13. Trykfarver

Der er ingen begrænsninger i anvendelse af trykfarver til indbetalingskort. Dog skal:

- ▶ OCR-tegn i læselinjen og navigationsmærker altid trykkes med **dybsort** farve,
- ▶ ICR-felter skal tiltrykkes med "blindfarve".
- ▶ Der må ikke være tryk i hverken beløbsfelter eller i ICR-felter.

Ledetekster og streger bør trykkes med en farve, der gør, at blanketten bliver letlæselig. Fx er tekster i de fleste gule nuancer næsten ulæselige, specielt i kunstlys.

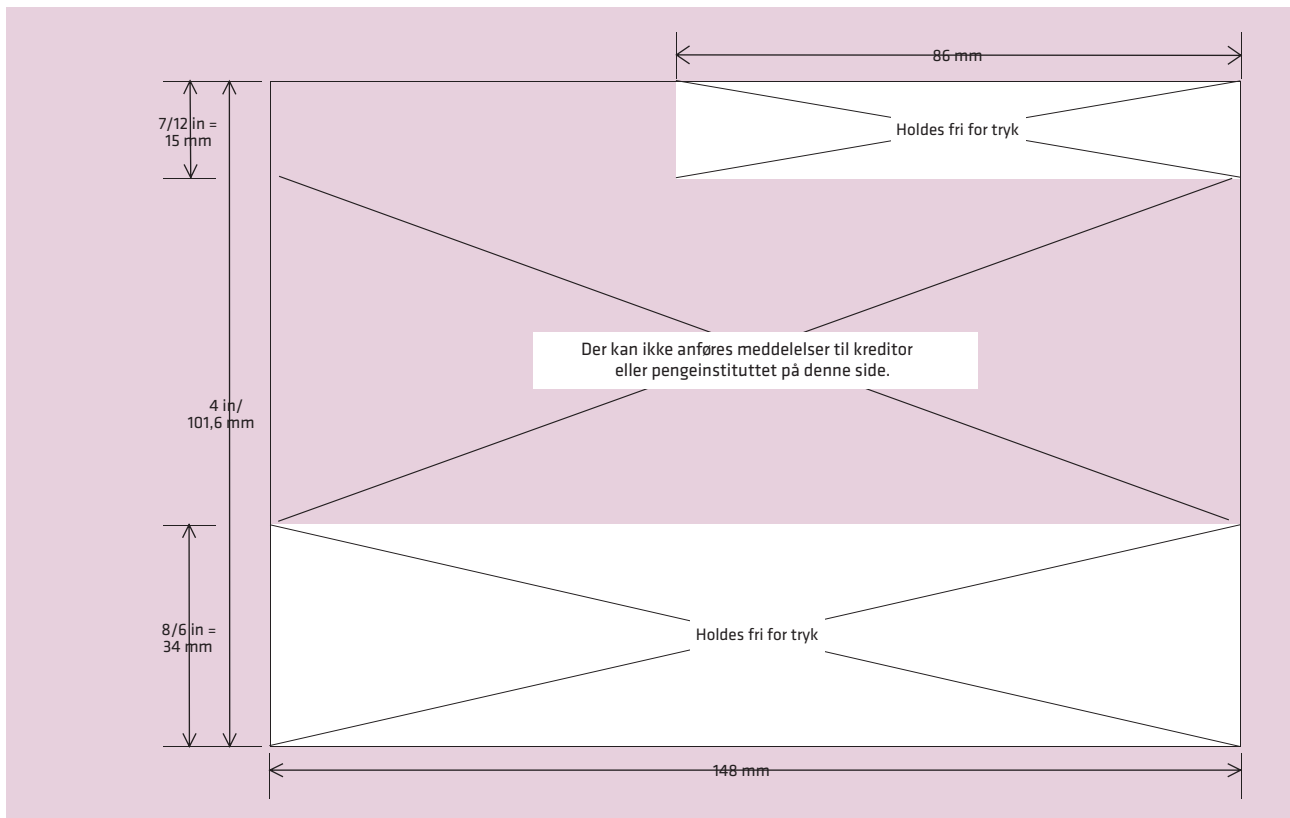
#### 3.13.1. Blindfarver

ICR-felter dvs. felter til anførelse af reg.nr., kontonr. og beløbslinje, jf. blanket eksempler, samt andre felter skal være omkranset af "blindfarve" tryk.

En "blindfarve" kan i blanketmæssig henseende enten være en PMS farve eller en egentlig blindfarve.

### 3.14. Bagsidetryk

Indbetalingskortets bagside kan benyttes til information fra dig til din kunde. Dog må bagsidetrykket ikke dække OCR-feltet og beløbslinjen. Endvidere skal der trykkes, at bagsiden ikke kan benyttes til meddelelser til



### 3.15. Tolerance

kreditor eller pengeinstitutet.

Der er generelt ikke fastsat tolerancer for trykning af indbetalingskort hverken i rubrikopstilling m.v. eller ved trykning af OCR-tegnene.

Specielt for trykning af OCR-tegn er det af yderste vigtighed, at placeringen er korrekt, at stregtykkelsen på tegnene nøje overholdes, at tegnene har den korrekte størrelse og at farveføringen giver et fuldt dækkende tryk.

Bemærk: Læsezonens skal – uanset afvigelser fra standard – altid være  $5/6$  in høj og i hoveddelens hele bredde.

### 3.16. Nettoblanketmål

#### A) Indbetalingskort FIK761 + FIK762:

Standard:	101,6 mm x 210 mm
Bredde	
Hoveddelen:	148 mm
Kvitteringsdel:	62 mm

#### Afvigelse fra standardhøjde

Minimum:	99 mm
Maksimum:	105 mm

#### B) Indbetalingskort FIK7631 og FIK7632:

Standardhøjde:	8 in = 203,2 mm
Hoveddel højde:	4 in = 101,6 mm
Kvitteringsdel højde:	4 in = 101,6 mm

#### Afvigelser fra standardhøjde

Hoveddel højde maksimum	105 mm
Kvitteringsdel højde maksimum	105 mm

#### Bredde

Ved trykning af to blanketter ved siden af hinanden (tvillingblanketter): 147,3 mm (= 58 positioner)

### 3.17. Forbehold for betalingen

På kvitteringen skal oplysning om betalingsforbehold anføres med samme ordlyd, som er gengivet på eksemplerne. Ordlyden er: "Ved betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstitutts kvitteringstryk, der er bevis for hvilket beløb, der er indbetalt".







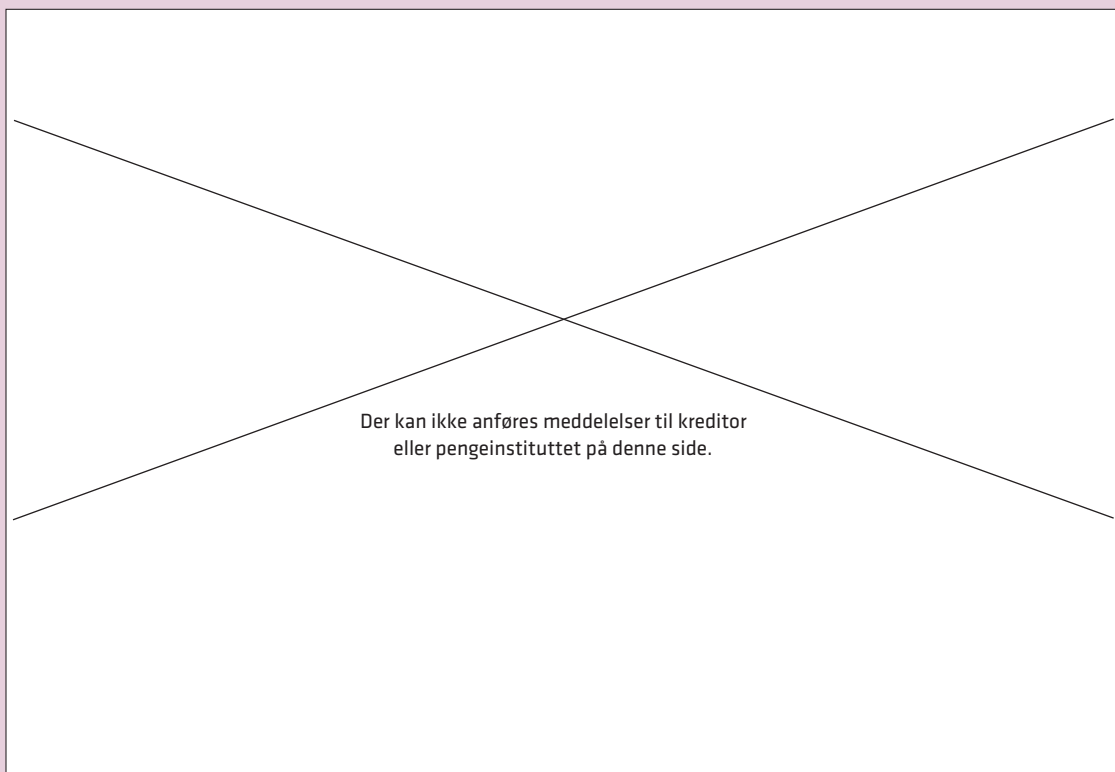
# Bilag 3 – FIK 7631

Reg.nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Kontonr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		INDBETALINGSKORT	
Indbetaler		Kan betales i pengeinstitut og på posthuse			
		Kreditornummer og beløbsmodtager			
Meddelelser til modtager		Underskrift ved overførsel fra konto			
Kroner _____ Øre _____		Betalingsdato _____			
Til maskinel aflæsning – Undgå venligst at skrive i nedenstående felt		Dag _____ Måned _____		År _____	
+75<1234567890123452+80882939<					
KA75		Kreditornummer og beløbsmodtager			
		Indbetalers navn og adresse			
Ved betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt.		Kroner _____ Øre _____			
		Kvittering			

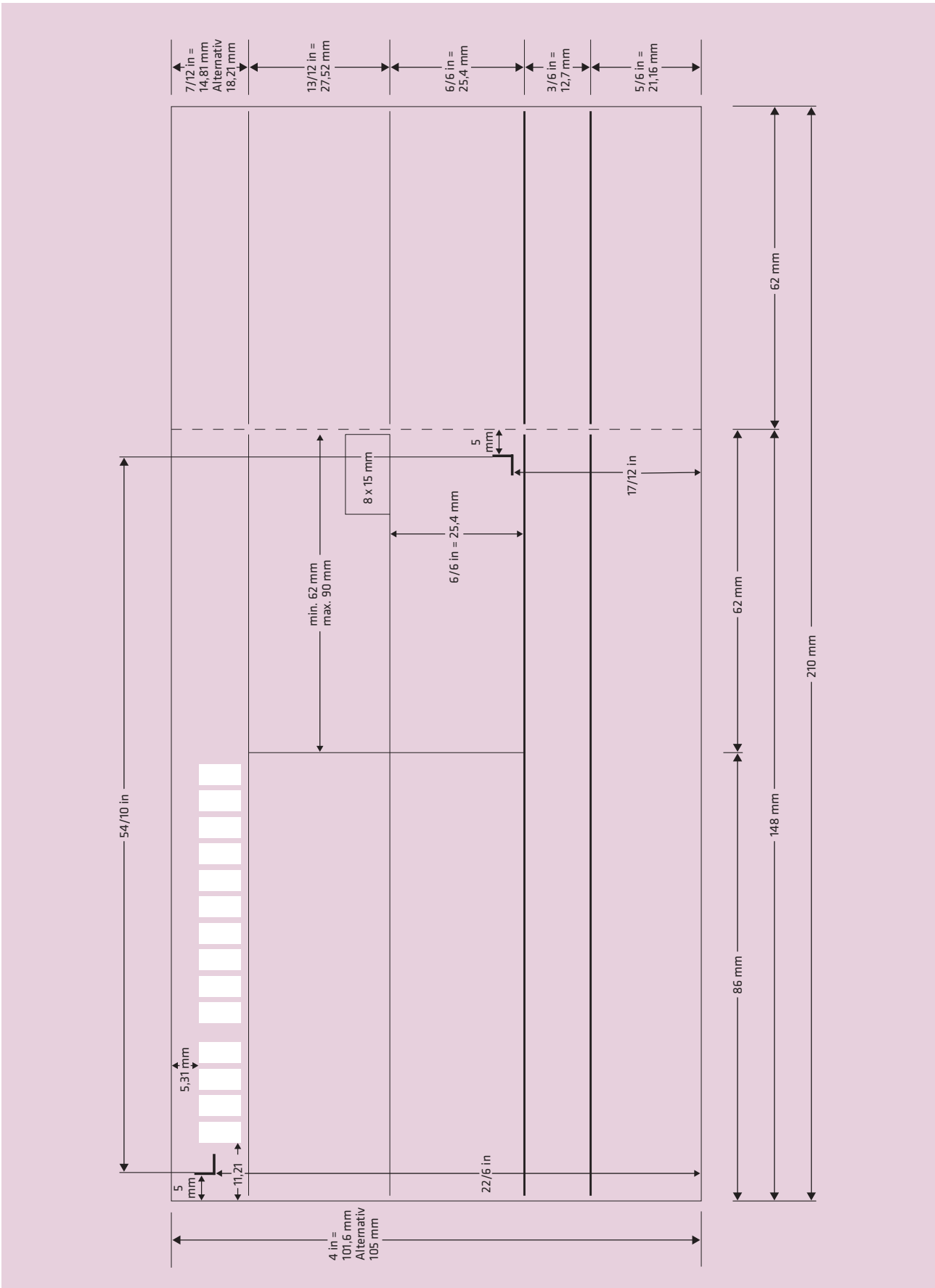
# Bilag 4 - FIK 7632

Reg.nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Kontonr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		INDBETALINGSKORT	
		Kan betales i pengeinstitut og på posthuse			
Indbetaler		Kreditnummer og beløbsmodtager			
Meddelelser til modtager		Underskrift ved overførsel fra konto			
Kroner <input type="text"/> Øre <input type="text"/>		Checkcifre <input type="text"/>		Betalingsdato <input type="text"/>	
Til maskinel aflæsning - Undgå venligst at skrive i nedenstående felt		Dag <input type="text"/> Måned <input type="text"/> År <input type="text"/>		FIK 7632 (01.99)	
+75 <		+		<	
KA75		Kreditnummer og beløbsmodtager			
		Indbetalers navn og adresse			
		Kroner <input type="text"/> Øre <input type="text"/>			
		Ved betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt.		Kvittering	

## Bilag 5 – Bagside FIK 761, 762, 7631 og 7632



# Bilag 6 - FIK 76X



# Bilag 7 - FIK 763X

