



Sådan underskriver du elektronisk, når du kan tegne selskabet alene

Med elektronisk underskrift kan du nemt, hurtigt og sikkert underskrive dokumenter fra banken.

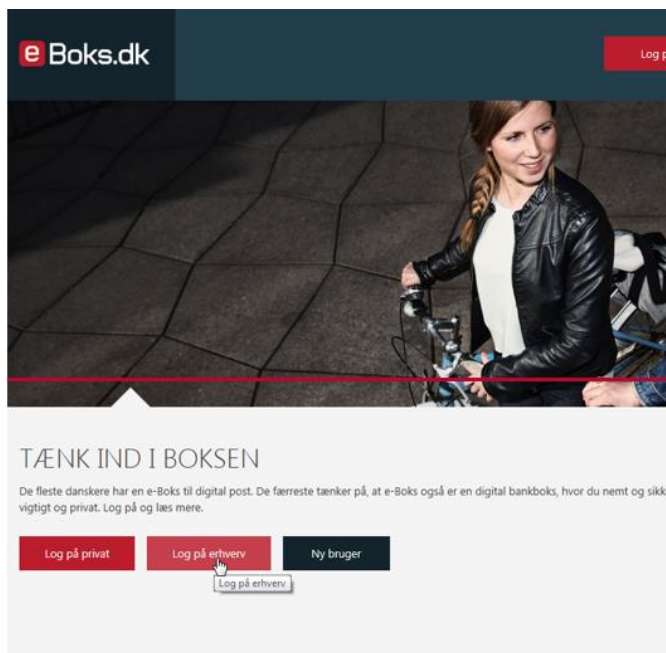
Du sparer bøvlet med papirer og ringbind, og du kan altid genfinde dokumenterne i e-Boks.

Hvis du har en **enkeltmandsvirksomhed** eller **alene kan tegne** et iværksætterselskab, aktieselskab eller anden virksomhedsform, kan du underskrive med dit private NemID frem for med en Medarbejdersignatur. Du skal logge på e-Boks erhverv, men med dit private NemID og underskrive med dit private NemID. Husk at vælge 'Færdiggør underskrivning', når du har underskrevet, så dokumentet sendes tilbage til afsenderen.

Log på via e-Boks erhverv

Du logger på e-Boks erhverv.

Her indtaster du dit private bruger-id og adgangskode og bruger dit private NemID nøglekort.



Hvis du kan tegne et eller flere virksomheder alene, vil navnene på disse virksomheder blive listet her.

Du vælger virksomheden, hvorefter du får vist virksomhedens indbakke.

eBoks.dk

Log på

Du har logget på e-Boks Erhverv med et privat NemID.

Brug dit private NemID til at logge på en virksomhed, du er registreret til at kunne tegne.

Du er registreret til at kunne tegne følgende virksomheder. Vælg den virksomhed du vil logge på med dit private NemID:

FISKER WILLY JENSEN

Hvis en virksomhed mangler i oversigten, kan det skyldes, at du ikke er registreret til at kunne tegne virksomheden alene.

Fortsæt

Hvis du ikke har rettigheder til virksomhedens postkasse, bliver du første gang bedt om at **Aktiver fulde rettigheder**.

eBoks.dk

Find post...

Menu Hjælp Log af

Rettigheder

⚠ Fulde rettigheder er ikke aktiveret

Den medarbejder, der administrerer virksomhedens NemID medarbejdersignaturer (NemID administrator), kan tildele sig selv og/eller andre medarbejdere i virksomheden fulde rettigheder. Fulde rettigheder giver adgang til alle funktioner i den digitale postkasse, herunder at læse og slette virksomhedens post. Mindst én person i virksomheden skal have de fulde rettigheder til virksomhedens digitale postkasse.

Fulde rettigheder: Deaktiveret

Aktiver fulde rettigheder

Bemærk! Hvis din virksomhed har mere end én administrator af digitale medarbejdersignaturer, har alle disse administratoren adgang til virksomhedens postkasse.

Sådan underskriver du et dokument

I indbakken vælger du **Underskriv** for det dokument, du vil underskrive.

eBoks.dk

Find post...

Menu Hjælp Log af

Indbakke (3)

Skriv ny post Tilmeld afsendere Upload dokument

Besvar Videresend Arkivér Flyt Slet Mere

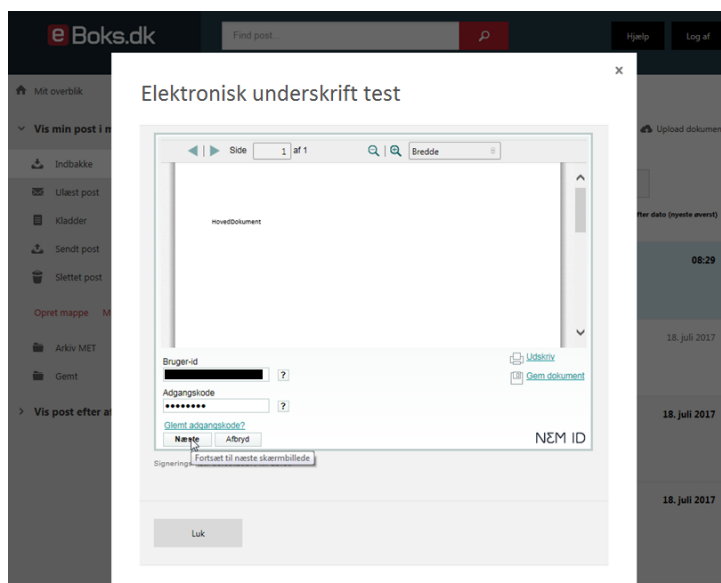
Sorter: efter dato (nyeste øverst)

Bank 300 **Elektronisk underskrift test** 17. juli 2017

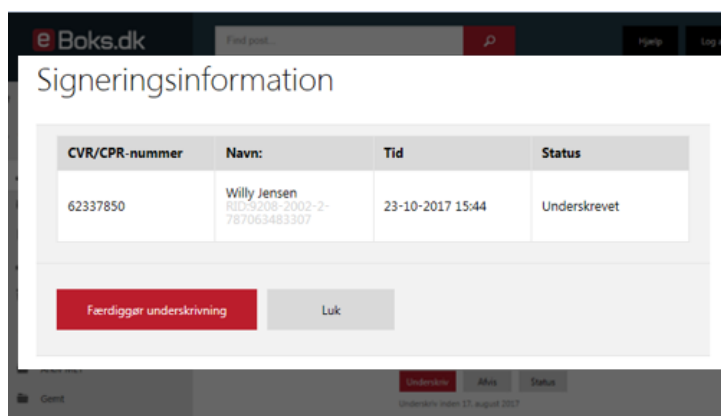
Underskriv Avis Status

Underskriv inden 16. august 2017

Du læser dokumentet og underskriver med dit private NemID.



Til sidst vælger du **Færdiggør underskrivning**, hvorefter dokumentet sendes tilbage til banken.



Har du spørgsmål til indhold i dokumentet?
Kontakt din rådgiver.

Har du spørgsmål til signering i e-Boks?
Kontakt **e-Boks'** brugersupport Erhverv på telefon +45 82 30 32 30
Eller skriv til **e-Boks'** brugersupport **her**.